

# Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	May 11, 2026
Time	6:00 pm
Location	Bowie Library and Facebook Live

	Names
Attendees	In Person: Bianca Romero, Majorie Garcia, Katherine Lange, Maria Diaz, Jamylethe Ramirez, Haydee Ruiz  Facebook Live: Patricia Resendiz, Sal Diaz

## Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome  Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance.  Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Secretary report  Informe de la Secretaría	Haydee provided a summary of the previous meeting.  Haydee presentó un resumen de la reunión anterior.
3.	Treasurer report	Bianca reported the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Expenses               <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Principal Day: \$25.00</li> <li>ii. Teacher Appreciation meal: \$350.00</li> <li>iii. Nurse Appreciation: \$25.00</li> <li>iv. Graduation Pictures:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Walgreens: \$120.21</li> <li>2. Dollar Tree: \$107.71</li> <li>3. Amazon: \$23.49</li> </ul> </li> <li>v. Sam's: \$67.12</li> <li>vi. May PTO Birthdays: \$30.00</li> </ul> </li> <li>b. Returns               <ul style="list-style-type: none"> <li>i. none</li> </ul> </li> </ul>

	Informe del tesorero	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pending <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Graduation Pictures - pictures, picture frames</li> <li>ii. Field Day - remaining balance for inflatable, concession stand items</li> </ul> </li> <li>d. Bank balance: \$4,116.56</li> </ul> <p>Bianca informó sobre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gastos <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Día de la Directora: \$25.00</li> <li>ii. Comida de agradecimiento a los maestros: \$350.00</li> <li>iii. Reconocimiento a la enfermera Jackie: \$25.00</li> <li>iv. Fotos de Graduación: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Walgreens: \$120.21</li> <li>2. Dollar Tree: \$107.71</li> <li>3. Amazon: \$23.49</li> </ul> </li> <li>v. Sam's: \$67.12</li> <li>vi. May PTO Birthdays: \$30.00</li> </ul> </li> <li>b. Retornos <ul style="list-style-type: none"> <li>i. ninguno</li> </ul> </li> <li>c. Pendientes <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Fotos de graduación — fotografías, marcos de fotos</li> <li>ii. Día de Campo — saldo restante para inflables y artículos del puesto de comida</li> </ul> </li> <li>d. Saldo bancario: \$4,116.56</li> </ul>
4.	VP Reports	<p><b><u>VP of Fundraising</u></b></p> <p>The following was discussed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Graduation Gowns <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Haydee commented that the 5th-grade gowns need to be ironed and asked for help.</li> <li>b. Mrs. Lange commented that we can ask the 5th-graders to report to the computer room to put their gowns on.</li> <li>c. Jamylethe will distribute the kinder gowns on Tuesday morning.</li> <li>d. An email will be sent to the group leads to let them know the plan.</li> </ul> </li> <li>2. Graduation Rings <ul style="list-style-type: none"> <li>a. All graduate rings have been made.</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Reportes de los vicepresidentes</p>	<p>b. It was recommended that the kinder rings be given to the teachers the morning of kinder graduation. 5th-grade, the day of graduation.</p> <p>3. Field day</p> <p>a. Jamylethe reported on the popsicle company, and it was decided that Haydee would go pick up the order.</p> <p>b. Bianca and Haydee will look into having the Sam's order delivered.</p> <p><b><u>VP of Communications</u></b></p> <p>Haydee included the QR code in this week's flyer and delivered the new flyer to the teachers' mailboxes.</p> <p><b><u>Vicepresidente de Recaudación de Fondos</u></b></p> <p>Se habló de lo siguiente:</p> <p>1. Togas de graduación</p> <p>a. Haydee comentó que las togas de 5.º grado necesitan ser planchadas y solicitó ayuda.</p> <p>b. La directora Lange sugirió que podemos pedir a los alumnos de 5.º grado que se dirijan a la sala de computación para ponerse sus togas.</p> <p>c. Jamylethe distribuirá las togas de kínder el martes por la mañana.</p> <p>d. Se enviará un correo electrónico a los líderes de grupo para informarles sobre el plan.</p> <p>2. Anillos de graduación</p> <p>a. Todos los anillos de graduación están listos.</p> <p>b. Se recomendó entregar los anillos de kínder a las maestras la mañana de la graduación de kínder; y los de 5.º grado, el día de su graduación.</p> <p>3. Día de campo</p> <p>a. Jamylethe presentó el informe sobre la empresa de paletas heladas, y se decidió que Haydee iría a recoger el pedido.</p> <p>b. Bianca y Haydee averiguarán la posibilidad de que les entreguen el pedido de Sam's a domicilio.</p>
--	--	---



		No se realizaron más nominaciones. Los miembros presentes aceptaron y dieron su conformidad a los candidatos propuestos para representar a la PTO durante el año escolar 2026-2027.
6.	New Business  Nuevo Negocio	<p><u>Lost and Found items</u> Bianca commented that she would like to do a fashion show of the Lost and Found items. Mrs. Lange commented that it would be better if the staff were the ones in the video. Patricia commented, “What if the items were laid out on tables for parents to see during field day?” Everyone liked that idea.</p> <p><u>Objetos perdidos y encontrados</u> Bianca comentó que le gustaría organizar un desfile de moda con los objetos perdidos y encontrados. La directora Lange sugirió que sería mejor si fuera el personal quien apareciera en el video. Patricia comentó: «¿Y si colocáramos los objetos sobre mesas para que los padres pudieran verlos durante el día de campo?». A todos les gustó esa idea.</p>
7.	Questions or Concerns  Preguntas o inquietudes	<p>No questions or comments were made.</p> <p>No se formularon preguntas ni comentarios.</p>
8.	Next meeting date  Próxima fecha de la reunión	<p>Haydee commented that she will schedule a meeting with Mrs. Lange and Mrs. Garcia to close out the current school year and start conversations for the new school year.</p> <p>Haydee comentó que programará una reunión con la directora Lange y la directora García para cerrar el año escolar actual e iniciar las conversaciones para el nuevo año escolar.</p>

### Action Items

Actions/Discussion items for the next meeting	Owner
5th-grade gowns need to be ironed	Haydee
Concession items need to be ordered	Bianca/Haydee
Pick up the popsicles for Field Day	Haydee

Send an email to group leads regarding gowns	Haydee
Gown distribution	Jamylethe
Send an email to Mrs. Lange and Mrs. Garcia to schedule the next meeting	Haydee

### **Adjournment**

The meeting adjourned at 6:50 pm