

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	June 23, 2025
Time	6:00 pm
Location	809 Klare Avenue and Zoom

	Names
Attendees	Haydee Ruiz, Victor Martinez, Julian Silva, Alicia Ortiz, Jamylethe Ramirez, Bianca Romero, Patricia Resendiz, Miranda Rosas, Citlalli Garcia Mendoza

Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Secretary report Informe de la Secretaria	Alicia provided a summary from the June 9th meeting. Victor has volunteered to be the Co-Secretary and will help review minutes and help Alicia when she cannot be at the meetings. Alicia presentó un resumen de la reunión del 9 de junio. Víctor se ofreció como Co-Secretario y ayudará a revisar las notas, además de ayudar a Alicia cuando no pueda asistir a las reuniones.
3.	Treasurer report Informe del tesorero	Julian will be reporting the expenses in English, and Bianca will report the expenses in Spanish. a. Expenses 1. PTO supplies: \$30.27 2. Fundraising: \$895.20 b. Pending Expenses 1. Fundraising blankets: \$895.20 c. Bank Balance: \$ 6,424.90 Julián estará reportando los gastos en inglés y Bianca reportará los gastos en español. a. Gastos 1. Materiales para el PTO: \$30.27 2. Recaudación de fondos: \$895.20

		b. Gastos pendientes 1. Mantas para la recaudación de fondos: \$895.20 c. Saldo bancario: \$6,424.90
4.	Old Business Negocio Anterior	
5.	New Business Nuevos negocios	Haydee asked the members if they had any changes to the Bylaws. If anyone has concerns, they should bring them up at the next meeting. The By-Laws need to be finalized by the end of July so they can be presented to Mrs. Lange. Haydee preguntó si los miembros tenían algún cambio a los Estatutos. Si alguien tiene alguna inquietud, por favor de traer la pregunta para la próxima reunión. Los Estatutos deben estar finalizados a finales de julio para poder presentarlos a la Sra. Lange.
6.	VP Reports	Haydee commented that the VP of Fundraising will be the first to present, so the other VPs can plan around Jamylethe's presentation. <u>VP of Fundraising</u> Jamylethe showed the members the sample blanket and hair bows. Items that have been purchased were blankets, water bottles, hair bows in purple, white, and grey, and cross belt bags. Regarding the t-shirts, Jamylethe contacted the vendor with two designs. The PTO members discussed whether to have a new school theme design shirt instead of two Figment designs. The PTO members recommended that one of the shirts be a long-sleeved shirt. The color of both shirts will be black, and it was recommended to Jamylethe to cut down on the quantity of shirts. Jamylethe will create order forms for all Spirit items. The PTO members discussed the events for July, but after discussion, the events will be cancelled. Haydee recommended that Jamylethe reach out to the CCMR teachers for volunteers for Meet the Teacher night, as well as Open House. <u>VP of Communications</u>

	Reportes de los vicepresidentes	<u>VP of Hospitality</u> Julian mentioned that Meet the Teacher falls on National Chocolate Chip Cookie Day, and suggested that cookies for Meet the Teacher were a good idea. Julian also suggested cinnamon rolls for the first day of school. Julian would need to find out the total number of staff and teachers. Bianca suggested that treats should also be taken to the School Board to show appreciation, but more importantly, to get Bowie recognition. <u>VP of Recruitment</u> A flyer will need to be made stating who the PTO is and what we do. Haydee will provide an example of a flyer she previously created. Haydee comentó que la vicepresidenta de Recaudación de Fondos será la primera en presentar, para que las demás vicepresidentas puedan planificar en función de la presentación de Jamylethe. <u>Vicepresidenta de Recaudación de Fondos</u> Jamylethe mostró a los miembros la manta y los lazos para el cabello. Se compraron mantas, botellas de agua, lazos para el cabello en morado, blanco y gris, y bolsos cruzados. En cuanto a las camisetas, Jamylethe contactó al vendedor con dos diseños. Los miembros de la PTO debatieron si sería mejor tener una nueva camiseta con el tema de la escuela en lugar de dos diseños de Figment. Recomendaron que una de las camisetas fuera de manga larga. El color de ambas camisetas será negro, y se recomendó a Jamylethe reducir la cantidad. Jamylethe creará formularios de pedido para todos los artículos de Spirit. Los miembros de la PTO debatieron sobre los eventos de julio, pero tras la discusión, estos se cancelaron. Haydee recomendó que Jamylethe se pusiera en contacto con los profesores de CCMR para conseguir voluntarios para la noche de “Conoce a los profesores” y también para Open House. <u>Vicepresidente de Comunicaciones</u>
--	---------------------------------	--

		<u>Vicepresidente de Hospitalidad</u> Julian mencionó que "Conoce al Maestro" coincide con el Día Nacional de las Galletas con Chispas de Chocolate, y sugirió que las galletas para "Conoce al Maestro" eran una buena idea. Julian también sugirió rollos de canela para el primer día de clases. Julian necesitaría averiguar el número total de personal y maestros. Bianca sugirió que también se llevaran golosinas a la Junta Escolar para mostrar agradecimiento, pero aún más importante, para obtener reconocimiento a Bowie. <u>Vicepresidente de Reclutamiento</u> Será necesario crear un folleto que indique quién es el PTO y qué hacemos. Haydee proporcionará un ejemplo de un folleto que creó anteriormente.
7.	Questions or Concerns Preguntas o inquietudes	Send Lange an email to discuss the possibility of meeting with her before August to discuss events. Envíar un correo electrónico a Lange para tener la posibilidad de reunirse con ella antes de agosto para hablar sobre los eventos.
8.	Next meeting date and time Próxima fecha y hora de la reunión	July 9, 2025 via Zoom at 6pm El 9 de julio de 2025, via Zoom a las 6 p. m.

Action Items

Actions/Discussion items for the next meeting	Owner
Members to review By-Laws for final corrections	All members
Create order forms for all Spirit items	Fundraising
Confirm shirt order	Fundraising
Send flyer to Recruitment	Haydee
Send Lange an email to arrange a meeting before August	Haydee

Adjournment

The meeting adjourned at 8:20 pm