

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	August 3, 2026
Time	6:00 pm
Location	Bowie Conference Room and Facebook Live

	Names
Attendees	Haydee Ruiz, Lizeth Campos, Bianca Romero, Maria Diaz, Blanca Guillen, Marjorie Garcia Facebook: Patricia Resendiz, Jamylethe Ramirez, Miranda Rosas, Susana Jimenez

Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Treasurer report	Bianca reported the following expenses: • Breakfast tacos for teachers - Senia's Taqueria: \$150.00 (deposit) • PTO July Birthday - Target: \$15.00 • Recruitment items - Amazon: \$72.76 • T-shirts - J. Royal T's and Market: \$948.00 • Jerseys - SS Creative: \$228.00 • Recruitment poster board - Walmart: \$8.53 • Concession items - Sam's: \$274.44 • Breakfast tacos for teachers - \$300.00 (remaining balance) The item pending is the balloon arch for the first week of school. The bank balance is as follows: \$4,983.23 • PTO: \$4,007.90 • Spirit Store: \$975.33

	Informe del tesorero	Bianca reportó los siguientes gastos: • Tacos de desayuno para los maestros - Senia's Taqueria: \$150.00 (depósito) • Celebración de cumpleaños de julio (PTO) - Target: \$15.00 • Artículos de reclutamiento - Amazon: \$72.76 • Camisetas - J. Royal T's and Market: \$948.00 • Camisetas deportivas (jerseys) - SS Creative: \$228.00 • Cartulina para reclutamiento - Walmart: \$8.53 • Artículos para el puesto de ventas - Sam's: \$274.44 • Tacos de desayuno para los maestros - \$300.00 (saldo restante) El artículo pendiente es el arco de globos para la primera semana de clases. El saldo bancario es el siguiente: \$4,983.23 • PTO: \$4,007.90 • Tienda escolar (Spirit Store): \$975.33
3.	Committees	<u>Financial Audit</u> Haydee reported that receipts were missing, but all money and transactions were accounted for. The financial audit committee found that there were no discrepancies. The members will sign the handout and submitted to Ms. Garcia and Lamar CISD. Haydee commented that this year the Treasurers will be responsible for making purchases, and will try to eliminate the possibility of losing a receipt. A copy of the financial summary is located after the minutes. <u>Fundraising</u> Haydee commented that our first event is on Wednesday, August 5th, Meet the Teacher Day. PTO will have concessions and sell Spirit items. Haydee commented that last year's Spirit items will be discounted 20%. Haydee asked Maria to post on Facebook. <u>Communications</u> Maria will work on the bulletin board.

	Comites	<u>Hospitality</u> Haydee commented that Jamylethe will work on setting up future appreciation and Dragon Wagon events. Today, August 3rd, the teachers were treated to breakfast tacos from Senia's Taqueria. <u>Recruiting</u> Citalli wanted to ask if PTO could do a recruiting event on the first day of school during car line pickup. Haydee commented that we can meet before school lets out and pass out a snack and information. <u>Auditoría financiera</u> Haydee informó que faltaban algunos recibos, pero que se pudo justificar todo el dinero y las transacciones. El comité de auditoría financiera determinó que no había discrepancias. Los miembros firmarán el documento informativo y lo entregarán a la directora García y a Lamar CISD. Haydee comentó que este año los tesoreros se encargarán de realizar las compras y tratarán de evitar que se pierda algún recibo. Una copia del resumen financiero se encuentra después de las notas. <u>Recaudación de fondos</u> Haydee comentó que nuestro primer evento será el miércoles 5 de agosto, durante el día de conocer al maestro(a). El PTO ofrecerá venta de alimentos y bebidas, así como artículos de Spirit. Haydee comentó que los artículos del año pasado tendrán un descuento del 20% y pidió a María que publicara esta información en Facebook. <u>Comunicación</u> María se encargará del tablón de anuncios. <u>Hospitalidad</u> Haydee comentó que Jamylethe se encargará de organizar futuros eventos de agradecimiento y actividades del "Dragon Wagon". Hoy, 3 de agosto, se ofreció a los maestros un desayuno de tacos de Senia's Taqueria. <u>Reclutamiento</u> Citalli quiso consultar si el PTO podría realizar una actividad de reclutamiento el primer día de clases, durante el horario de recogida
--	---------	---

		de alumnos en automóvil. Haydee comentó que podemos reunirnos antes de la salida de clases para repartir botanas e información.
4.	New Business	<u>2026-2027 Budget</u> Bianca reported that PTO would like to have a preset amount allocated to each grade level. The grade level can use the funds for field trips or as needed. However, after the allocated amount is used, the grade level will have to team up with PTO to raise the funds needed. Hospitality will work closely with the Treasurers to set a budget for Appreciation Days and Dragon Wagon. <u>By-Laws</u> Haydee commented that earlier in the day, she emailed the By-Laws for Ms. Garcia to review. During the next PTO meeting, the By-Laws will be discussed. <u>Taxes</u> Haydee commented that Bianca will reach out and set up an appointment for PTO to file their taxes. <u>Balloon Arch</u> Haydee commented that Ms. Garcia has requested a balloon arch for the first week of school. Haydee asked about theme and placement. Ms. Garcia commented that she would like to see a sports/welcome back to school theme. There was a conversation if the arch should be double-sided. It was decided that the arch will be double-sided and the placement will be the hallway before kinder hall, if you're coming from the outside doors. <u>Fort Bend County Fair Volunteers</u> Haydee commented that our former PTO member, Julian, reached out as he is a Co-Chairman of the Gatekeepers for the Fort Bend County Fair. Julian provided dates and times that PTO members can volunteer at the gates. If a PTO member decides to volunteer, the Fort Bend County Fair will be donating \$10 per hour the volunteer has helped. Haydee

	Nuevo Negocio	commented that it would be a great opportunity to raise funds for the PTO. <u>Presupuesto 2026-2027</u> Bianca informó que el PTO le gustaría asignar una cantidad fija a cada nivel de grado. Los niveles de grado podrán utilizar estos fondos para excursiones o según sus necesidades. Sin embargo, una vez agotada la cantidad asignada, el nivel de grado deberá colaborar con el PTO para recaudar los fondos adicionales necesarios. El comité de hospitalidad trabajará en colaboración con las tesoreras para establecer un presupuesto destinado a los Días de Agradecimiento y al Dragon Wagon. <u>Estatutos</u> Haydee comentó que, más temprano ese mismo día, había enviado por correo electrónico los estatutos a la directora García para su revisión. Los estatutos se hablarán durante la próxima reunión de la PTO. <u>Impuestos</u> Haydee comentó que Bianca se pondrá en contacto para concertar una cita con el contador para que el PTO presente su declaración de impuestos. <u>Arco de globos</u> Haydee comentó que la directora García ha solicitado un arco de globos para la primera semana de clases. Haydee preguntó sobre la temática y la ubicación. La directora García comentó que le gustaría una temática deportiva y de bienvenida al regreso a clases. Se habló si el arco debía ser de doble cara. Se decidió que el arco será de doble cara y se colocará en el pasillo previo a las clases de kínder, viniendo desde las puertas exteriores.
--	----------------------	---

