

# Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	April 28, 2025
Time	6:00 pm
Location	T-13 - PTO Room and Facebook Live

	Names
Attendees	Blanca Guillen, Victor Martinez, Julian Silva, Jamylethe Ramirez, Bianca Romero, Haydee Ruiz, Patricia Resendiz, Citlalli Garcia Mendoza, Alicia Ortiz, Karla Davis

## Agenda Items Discussed:

	Item	Description	Action
1.	Welcome  Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance.  <i>Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.</i>	
2.	Treasurer report  Informe del tesorero	Bianca reported the following expenses:  1. Field day shirts: \$84.00 2. Student reimbursement:\$5.00 3. Bus Driver Appreciation:\$39.54 4. Administration assistant day: \$40.00  Pending expenses: 1. Dragon Wagon Items 2. Teacher Appreciation 3. Nurse appreciation 4. Field day concession stand items  The current bank balance is: \$9,647.81  Bianca reportó los siguientes gastos: 1. Camisetas del día de campo: \$84.00 2. Reembolso para estudiantes: \$5.00	

	<p>3. Agradecimiento al conductor del autobús: \$39.54</p> <p>4. Día del asistente administrativo: \$40.00</p> <p><b>Gastos pendientes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Artículos para Dragon Wagon</li> <li>5. Agradecimiento al maestro</li> <li>6. Agradecimiento a la enfermera</li> <li>7. Artículos del puesto de concesiones del día de campo</li> </ol> <p>El saldo bancario actual es de: \$9,647.81</p>	
3.	<p>PTO items</p> <p>Haydee commented that two weeks ago, sales taxes were reported, and no payment was due, the next report will be due by June 30th.</p> <p>The sales tax exemption form was finally received on April 22nd.</p> <p>Bianca did contact the CPA, and the meeting will be on May 27th.</p> <p>Haydee sent out the Friends of Bowie website to PTO members for feedback. PTO will need to discuss whether we would like to pay for the subscription.</p> <p>Nomination forms are due today, April 28, for the nomination committee to review candidates and determine appropriate fits. Elections will be using paper ballots. Each candidate will need to give a brief speech explaining why they should be elected. Only those in attendance on Election Day, May 12, will be eligible to vote.</p> <p>PTO will be staying on campus but moving to T14.</p>	<p>PTO will leave flyers at the front desk to let parents know PTO has a website.</p> <p>PTO will need a group photo for the website.</p> <p>Need to ask Mrs. Lange how soon PTO needs to move out of T13.</p>

	<p>Artículos del PTO</p>	<p>Haydee comentó que hace dos semanas se reportaron los impuestos sobre las ventas y no fue necesario realizar ningún pago. El próximo informe deberá ser presentado antes del 30 de junio.</p> <p>El formulario de exención del impuesto sobre las ventas se recibió finalmente el 22 de abril.</p> <p>Bianca contactó al contador público y la reunión será el 27 de mayo.</p> <p>Haydee envió el sitio web de Amigos de Bowie a los miembros de la Asociación de Padres y Maestros (PTO) para que le dieran su opinión. El PTO deberá analizar si deseamos pagar la suscripción.</p> <p>Los formularios de nominación debían presentarse hoy, 28 de abril, para que el comité pudieran evaluar a los candidatos y determinar si eran adecuados. Las elecciones se realizarán con papeletas de votación. Cada candidato deberá dar un breve discurso explicando por qué debería ser elegido. Solo quienes asistan el día de las elecciones, el 12 de mayo, podrán votar.</p> <p>La PTO permanecerá en el campus y se trasladará al T14.</p>	<p>EL PTO dejará folletos en la recepción para informar a los padres sobre el sitio web.</p> <p>El PTO necesitará una foto grupal para el sitio web.</p> <p>Necesitamos preguntar a la directora Lange cuándo debemos salir nos de T13.</p>
4.	<p>Current fundraiser</p> <p>Recaudación de fondos actual</p>	<p>The PTO is keeping a chart to track all donated items. We'll update the donation thermometers at the end of each week, and share our progress on Facebook to keep everyone informed.</p> <p>La Asociación de Padres y Maestros (PTO) mantiene un registro de todos los artículos donados. Actualizaremos los indicadores de donación al final de cada semana y compartiremos nuestro progreso en Facebook para mantener a todos informados.</p>	

5.	Upcoming fundraisers	<p>The upcoming events are:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. May Dragon Wagon <ul style="list-style-type: none"> <li>a. The PTO has decided on May 1st as the day for the Dragon Wagon. Hot dogs, popcorn, and drinks will be provided during lunches.</li> </ul> </li> <li>2. Teacher appreciation <ul style="list-style-type: none"> <li>a. PTO members said they'll keep chatting about food ideas in the group.</li> <li>b. Alicia will call a couple of places to get quotes.</li> </ul> </li> <li>3. Nurse appreciation <ul style="list-style-type: none"> <li>a. May 5th- 9th</li> <li>b. Julian mentioned he has a friend who can sublimate a cup, free of charge. PTO approved.</li> </ul> </li> <li>4. Kinder and 5th grade graduation <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Graduation is on May 14th</li> <li>b. Kindergarten is in the morning, 5th grade is in the evening.</li> <li>c. One idea given by Bianca was Ring Pops as 'class rings' for 5th grade. Also, asked Mrs. Lange about a class walk. Or a walk of fame for kinders with handprints on posters. A total of about 90 kinder and 80 fifth graders were estimated.</li> <li>d. Mrs. Lange suggested writing down all ideas so they can be discussed at the leadership meeting.</li> </ul> </li> <li>5. A date still needs to be selected for pictures and retakes for 5th grade and Kindergarten. Individuals will cost \$5, and maybe a bundle deal for class photo and panoramic. It was decided</li> </ol>	<p>PTO members will need to arrive by 8:30 to be ready. Also send Lange an email letting staff know.</p> <p>PTO needs to be at school early to decorate.</p> <p>PTO will need to discuss in chat and vote on picture dates.</p>
----	----------------------	---	---

Próximos eventos de recaudación de fondos	<p>to purchase caps and gowns, which will be worn for pictures and returned to the PTO after graduation.</p> <p>6. Field day</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Shirts for PTO members were purchased.</li> <li>Alicia and Haydee decided to send an email to Frito-Lay about chips.</li> <li>PTO will be added to the 12-minute field day rotation.</li> <li>PTO suggested allowing parents to purchase during rotation or just buy more than enough.</li> <li>PTO will send a list of concession stand prices home so parents can send money with kids.</li> </ol> <p>Los próximos eventos son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dragón Wagon de mayo <ol style="list-style-type: none"> <li>a. El PTO ha decidido que el 1 de mayo será el día de Dragon Wagon. Se ofrecerán hot dogs, palomitas y bebidas durante los almuerzos.</li> </ol> </li> <li>2. Agradecimiento a los maestros <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Los miembros del PTO comentaron que seguirán conversando sobre ideas de comida en el grupo.</li> <li>b. Alicia llamara a lugares para recibir cotizaciones.</li> </ol> </li> <li>3. Agradecimiento a las enfermeras <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Del 5 al 9 de mayo</li> <li>b. Julian mencionó que tiene una amiga que puede sublimar una taza gratis. El PTO aprobó.</li> </ol> </li> <li>4. La graduación de kínder y 5.<sup>o</sup> grado <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Es el 14 de mayo.</li> <li>b. Kínder es por la mañana y 5.<sup>o</sup> grado por la tarde.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Jamylthe will make a flyer and order form.</p> <p>Crockpots are needed, extension cords are needed.</p> <p>PTO will need to contact Coach Stuckey about the breaker not tripping.</p>	<p>Los miembros de la PTO deben llegar antes de las 8:30 para estar listos.</p> <p>También envíele un correo electrónico a Lange para avisarle al personal.</p> <p>El PTO debe llegar temprano a la escuela para decorar.</p>
---	--	--	---

	<p>c. Una idea que propuso Bianca fue usar Ring Pops como "anillos de graduación" para 5.º grado. También se le preguntó a la directora Lange sobre un paseo de la clase. También se realizará un paseo de la fama para los niños de kínder con huellas de manos en carteles. Se estimó un total de aproximadamente 90 estudiantes de kínder y 80 de 5.º grado.</p> <p>d. La directora Lange sugirió anotar todas las ideas para discutirlas en la reunión de líderes.</p> <p>5. Aún falta fijar una fecha para las fotos y repeticiones de fotos para 5.º grado y kínder. Las individuales costarán \$5, y quizás se ofrezca un paquete para la foto de la clase y la panorámica. Se decidió comprar togas y birretes, que se usarán para las fotos y se devolverán a la Asociación de Padres y Maestros (PTO) después de la graduación. La directora Lange proporcionará un presupuesto del costo del pedido.</p> <p>6. Día de campo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se compraron camisetas para la PTO.</li> <li>Alicia y Haydee decidieron enviar un correo electrónico a Frito-Lay sobre las papas fritas.</li> <li>La PTO se incorporará a la rotación de 12 minutos para el día de campo.</li> <li>El PTO sugirió que se permitiera a los padres comprar durante la rotación o</li> </ol>	<p><b>El PTO debe hablar en el chat y votar las fechas de las fotos.</b></p> <p><b>Jamylethe preparará un folleto y un formulario de pedido.</b></p> <p><b>Se necesitan ollas de cocción lenta y cables de extensión.</b></p> <p><b>El PTO debe contactar al entrenadora Stuckey para que le informe si el interruptor no se dispara.</b></p>
--	---	---

		<p>simplemente comprar más de lo necesario.</p> <p>e. El PTO enviará a casa una lista con los precios de los puestos de comida para que los padres puedan enviar dinero con los niños.</p>	
<b>6.</b>	Questions and concerns  Preguntas o dudas	<p>Bianca mentioned that the PTO should purchase triple the amount of concession stand items sold last year for field day. Everyone agreed.</p> <p>Bianca comentó que el PTO debe comprar el triple de la cantidad de artículos del puesto de concesión vendidos el año pasado para el día de campo. Todos estuvieron de acuerdo</p>	
<b>8.</b>	Next meeting date and time  Próxima fecha y hora de la reunión	<p>May 12, 2025 at 6:00pm, Room T13</p> <p>12 de mayo 2025 a las 6:00pm, salon T13</p>	

## Adjournment

The meeting adjourned at 6:55 p.m.

---

Signed by Haydee Ruiz, President