

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	July 9, 2025
Time	6:00 pm
Location	Zoom

	Names
Attendees	Haydee Ruiz, Jamylethe Ramirez, Patricia Resendiz, Bianca Romero, Alicia Ortiz

Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Secretary report Informe de la Secretaria	Haydee provided a quick summary of the June 23rd meeting. Haydee presentó un resumen de la reunión del 23 de junio.
3.	Treasurer report Informe del tesorero	Bianca reported the following expenses. a. Expenses 1. Laptop for Victor, Co-Secretary: \$161.28 2. Spirit Shirts:\$1,376.00 b. Pending Expenses 1. None c. Bank Balance: \$3,950.12 Bianca reporto los siguientes gastos. a. Gastos 1. Computadora para Victor, CO-Secretario: \$161.28 2. Pago para las camisas: \$1,376.00 b. Gastos pendientes 1. Ninguno c. Saldo bancario: \$3,950.12
4.	VP Reports	<u>VP of Fundraising</u> <i>Status of Spirit Items</i> Jamylethe reported that the hair bows, water bottles, shirts, blankets, and cross belt bags have been ordered. Jamylethe received a sample of

the 5 sock designs. Jamylethe showed the members, but the socks would be available via a pre-order. Jamylethe reported that the socks were of good quality.

Order forms

Jamylethe commented that she worked on the order forms for the shirts and Spirit items.

Sponsor Tiers

Jamylethe has created the following sponsor tiers:

- \$50 - Dragon Supporter
- \$150 - Community Dragon
- \$250 - Dedicated Dragon
- \$500 - Dragon Champion

The members discussed what would be offered in each tier. For example:

- Dragon Supporter
 - Current Spirit shirt
- Community Dragon
 - Current Spirit shirt
 - Announcement in the newsletter, PTO's Facebook, and bulletin board for 3 months.
- Dedicated Dragon
 - Current Spirit shirt
 - Announcement in the newsletter, PTO's Facebook, bulletin board, and website for 6 months.
 - 2 lawn signs to be displayed in the car line for 6 months
- Dragon Champion
 - Current Spirit shirt
 - Announcement in the newsletter, PTO's Facebook, bulletin board, and website for the academic year.
 - #x# Banner on school fence for the academic year

The highlighted items are items that will need to be discussed with Mrs. Lange.

Jamylethe reported that Fundraising has \$167.30 left in the budget.

Haydee commented that Spirit items should not be left at the school. Even though there would be inventory, it would be wise for Jamylethe to store them. Bianca commented that since Fundraising still has money in their budget, Jamylethe could request storage, display, and a cart to help her move the Spirit items.

	Reportes de los vicepresidentes	Regarding a meeting with Mrs. Lange, Haydee will draft an email to request a meeting. Bianca mentioned that next week her schedule is full, but the week of the 21st would be best. <u>VP of Communications</u> Patricia asked if the Spirit items would be announced. Haydee responded that the PTO needs to start announcing the Spirit items not only on Facebook but the website, too. Haydee will reach out to Jamylethe for pictures, if needed. <u>VP of Hospitality</u> <u>VP of Recruitment</u> Haydee will provide an example from last year's flyer. The recruitment team can use it or modify it as necessary. <u>Vicepresidenta de Recaudación de Fondos</u> <i>Estado de los artículos Spirit</i> Jamylethe informó que ya se han pedido los lazos para el pelo, las botellas de agua, las camisetas, las mantas y las bolsas cruzadas. Recibió una muestra de los 5 diseños de calcetines. Se los mostró a los miembros, pero los calcetines estarán disponibles mediante pedido anticipado. Informó que los calcetines son de buena calidad. <i>Formularios de pedido</i> Jamylethe comentó que ha estado trabajando en los formularios de pedido de las camisetas y los artículos Spirit. <i>Niveles de patrocinio</i> Jamylethe ha creado los siguientes niveles de patrocinio: ● \$50 - Colaborador Dragón ● \$150 - Dragón de la Comunidad ● \$250 - Dragón Dedicado ● \$500 - Campeón Dragón Los miembros hablaron qué se ofrecería en cada nivel. Por ejemplo: ● Colaborador Dragón ○ Camiseta Actual Spirit ● Dragón de la Comunidad ○ Camiseta Actual Spirit ○ Anuncio en el boletín informativo, Facebook del PTO y tablón de anuncios durante 3 meses. ● Dragón Dedicado ○ Camiseta Actual Spirit
--	---------------------------------	---

		○ Anuncio en el boletín informativo, Facebook de la PTO, tablón de anuncios y sitio web durante 6 meses. ○ 2 letreros para el jardín que se colocarán en la fila de autos para 6 meses. ● Campeón del Dragón ○ Camiseta Actual Spirit ○ Anuncio en el boletín informativo, Facebook de la PTO, tablón de anuncios y sitio web durante el año académico. ○ ## Manta en la cerca de la escuela para el año académico. Los artículos resaltados son aquellos que deberán ser hablados con la directora Lange. Jamylethe informó que a Recaudación de Fondos le quedan \$167.30 en el presupuesto. Haydee comentó que los artículos Spirit no deben dejarse en la escuela. Aunque haya inventario, sería prudente que Jamylethe lo almacenara. Bianca comentó que como el departamento de recaudación de fondos aún tiene dinero en su presupuesto, Jamylethe podría solicitar almacenamiento, exhibición y un carrito para ayudarla a trasladar los artículos de Spirit. Respecto a una reunión con la directora Lange, Haydee redactará un correo electrónico para solicitarla. Bianca mencionó que la próxima semana tiene la agenda llena, pero que la semana del 21 sería la mejor opción. <u>Vicepresidente de Comunicaciones</u> Patricia preguntó si se anunciarían los artículos del Spirit. Haydee respondió que el PTO debe empezar a anunciarlos no solo en Facebook, sino también en el sitio web. Haydee se pondrá en contacto con Jamylethe para pedirle fotos, si es necesario. <u>Vicepresidente de Hospitalidad</u> <u>Vicepresidente de Reclutamiento</u> Haydee proporcionará un ejemplo del folleto del año pasado. El equipo de reclutamiento puede usarlo o modificarlo según sea necesario.
--	--	---

		● Haydee comentó que durante el Festival de Otoño, se debería animar a los padres a revisar la información antes de comprar las entradas. Las entradas solo se usan para los juegos en el gimnasio. ○ Quizás sea necesario que un miembro de la PTO venda las entradas en el gimnasio. ○ Bianca comentó que los juegos del Festival de Otoño deberían anunciarse como las mesas de Disney Alrededor del Mundo. ● Jamylethe creó un calendario de eventos. Este se presentará a la directora Lange para que comente. ● Bianca tiene una prima que puede tomar la foto del PTO para la pagina de web.
9.	Next meeting date and time Próxima fecha y hora de la reunión	July 21, 2025 at 6pm. A poll will be sent to select a face-to-face or Zoom meeting. El 21 de julio de 2025 a las 6 p. m.Se enviará una encuesta para seleccionar una reunión presencial o por Zoom.

Action Items

Actions/Discussion items for the next meeting	Owner
Update By-Law to include recommended statement	Haydee
Members to review By-Laws for final corrections	All members
Finalize order forms for all Spirit items, update forms to include CashApp and Zelle	Fundraising
Start advertising Spirit items on Facebook and the website	Communications
Reach out for banner sizes and prices	Haydee/Fundraising
Send flyer to Recruitment	Haydee
Coordinate to perform a financial audit	Treasurers/Haydee
Send Lange an email to arrange a meeting before Meet the Teacher night	Haydee
Submit sales tax by July 21	Bianca/Haydee
Schedule a day to organize the PTO room	All members

Adjournment

The meeting adjourned at 7:52 pm