

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	August 31, 2026
Time	6:00 pm
Location	Bowie Cafeteria and Facebook Live

	Names
Attendees	In-person: Haydee Ruiz, Bianca Romero, Maria Diaz Facebook Live: Jamylethe Ramirez, Patricia Resendiz, Citlalli Garcia Mendoza, Marjorie Garcia, Lizeth Campos, Priscilla, Kimberly Resendiz, Blanca Guillen

Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Secretary Report Reporte de la secretaria	Haydee reported that in our last meeting the PTO discussed Open House (concessions and Spirit store). Haydee wanted to receive feedback on how the PTO wants to see the Fall Festival this year. Bianca commented Ms. Merino reached out for the Runner's club, and Ms. Garcia commented she paid for the slide for House Color Day and will be submitting a reimbursement form. Jamylethe asked Ms. Garcia if anything was planned for the teachers for the month of August or September. Haydee informó que, en nuestra última reunión, el PTO habló sobre Open House, específicamente sobre los puestos de venta de comida y la tienda de artículos escolares. Haydee quería opiniones sobre cómo el grupo visualiza el Festival de Otoño de este año. Bianca comentó que la consejera Merino se había puesto en contacto en relación con el club de corredores, y la directora García mencionó que había pagado el inflable para el Día de los Colores de las Casas y que presentaría una solicitud de reembolso. Jamylethe preguntó a la directora García si se había planeado alguna actividad para los maestros durante los meses de agosto o septiembre.

	Comites	For Movie night, PTO will have concessions, and that event is on Thursday, September 17th. <u><i>BOOWie Fest (Fall Festival)</i></u> Haydee commented that she has started to reach out for donations. There was some discussion but PTO will need more information from Ms. Garcia. <u>Communications</u> Maria commented that she had a question of who is responsible for the maintenance of the mascot costume. Ms. Garcia commented if the costume was dry cleaned. Haydee commented that she's not sure when the costume had been dry cleaned. Ms. Garcia will look into this. <u>Hospitality</u> Jamylethe has an event planned for September 8th. <u>Recruitment</u> Haydee commented that if the PTO members had ideas for recruitment to please send them. <u>Recaudación de fondos</u> <u><i>Camisetas</i></u> Haydee quería agradecer a los padres por su paciencia con respecto a las camisetas; ya las ha recogido del proveedor y se procederá a su distribución. <u><i>Recaudación de fondos de septiembre</i></u> Haydee comentó que Open House será el miércoles 2 de septiembre; el PTO tendrá un puesto de venta de alimentos y bebidas, y venderá artículos de Spirit. Para la noche de cine, que se sera el jueves 17 de septiembre, el PTO también contará con un puesto de venta de alimentos y bebidas. <u><i>BOOWie Fest (Festival de Otoño)</i></u> Haydee comentó que ha comenzado a gestionar donaciones. Hubo cierto intercambio de opiniones, pero el PTO necesita más información por parte de la directora García.
--	---------	--

		<u>Comunicaciones</u> María comentó que tenía una pregunta sobre quién es responsable del mantenimiento del traje de la mascota. La directora García preguntó si el traje se había llevado a la tintorería. Haydee comentó que no estaba segura de cuándo se había llevado a limpiar. La directora García investigará el asunto. <u>Hospitalidad</u> Jamylethe tiene un evento planeado para el 8 de septiembre. <u>Reclutamiento</u> Haydee comentó que, si los miembros del PTO tenían ideas para el reclutamiento, por favor las enviaran.
5.	Old Business Viejo Negocio	<u>By-Laws and Lamar CISD ACO Information</u> Haydee commented that all information needed to maintain the PTO current with Lamar CISD and Bowie Elementary has been filled out, and will place a copy in Ms. Garcia's box. Haydee will send a copy to Lamar CISD's ACO. <u>Estatutos y Información para Lamar CISD ACO</u> Haydee comentó que ya se ha completado toda la información necesaria del PTO ante Lamar CISD y la Escuela Primaria Bowie, y que dejará una copia en el buzón de la directora García. Haydee enviará una copia a la oficina de ACO de Lamar CISD.
6.	New Business Nuevo Negocio	<u>PTO Meeting days</u> Due to members having their children in after school activities, and trying to select a date that allows more members to attend the PTO meetings. The PTO has decided to move all meeting dates to every other Wednesday starting September. <u>Yearbooks</u> Haydee commented the PTO will be selling yearbooks this year. Information will be sent home for parents to order. Parents will be able to customize their yearbook, and buy ads to commemorate their students. Haydee will reach out to Ms. Garcia if the school will have a yearbook club. <u>Días de reunión del PTO</u> Dado que los hijos de muchos miembros participan en actividades extraescolares, y con el fin de elegir una fecha que permita a un mayor

		número de personas asistir a las reuniones, el PTO ha decidido programar las reuniones cada dos miércoles a partir de septiembre. <u>Anuarios escolares</u> Haydee informó que el PTO venderá anuarios este año. Se enviará información a los hogares para que los padres puedan realizar sus pedidos. Los padres tendrán la opción de personalizar el anuario y comprar espacios publicitarios para dedicar mensajes a sus hijos. Haydee consultará con la directora García si la escuela contará con un club de anuario.
7.	Questions or Concerns Preguntas o inquietudes	Haydee would like to thank Lamar CISD and the ACO partners, as Friends of Bowie is featured this month on their Facebook page. A Haydee le gustaría agradecer a Lamar CISD y a los socios de ACO, ya que Friends of Bowie aparece este mes en su página de Facebook fueron reconocidos.
8.	Next Meeting Proxima Junta	The next meeting will be Wednesday, September 16th at 6:00pm via Zoom. La próxima reunión será el miércoles 16 de septiembre a las 6:00 p. m. a través de Zoom.

Action Items

Actions/Discussion items for the next meeting	Owner
Order concession items for Movie night	Bianca/Haydee
Touch base with Ms. Garcia regarding Fall Festival, costume maintenance, and yearbooks.	Haydee
Continue looking for Fall Festival donations	Haydee
Hospitality to finalize Dragon Wagon theme	Jamylethe

Adjournment

The meeting adjourned at 6:50 pm