

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	August 17, 2026
Time	6:00 pm
Location	Zoom

	Names
Attendees	Haydee Ruiz, Bianca Romero, Kimberly Resendiz, Lizeth Campos, Maria Diaz, Marjorie Garcia, Citlalli Garcia Mendoza, Jamylethe Ramirez, Destiny Volpe, Carissa Allen

Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Secretary Report Reporte de la secretaria	Haydee reported that in our last meeting, the PTO discussed the outcome of the financial audit, Meet the Teacher day, and recruiting that was going to take place during car line. The PTO also discussed the 2026-2027 budget, the need to file the PTO taxes, and a balloon arch that was placed between kinder and the cafeteria hallway. Today, two topics will continue to be discussed: the PTO bylaws and the Fort Bend County Fair volunteer sign-up. Haydee reporto en nuestra última reunión, el PTO trató los resultados de la auditoría financiera, nuestro primer evento que fue el Día de Conocer el Maestro(a) y las actividades de reclutamiento realizada durante la fila de vehículos. Asimismo, se habló del presupuesto para el ciclo 2026-2027, la necesidad de presentar las declaraciones de impuestos del PTO y la instalación de un arco de globos entre el área de kínder y el pasillo de la cafetería. Hoy se continuará hablando sobre dos temas: los estatutos de la asociación y la inscripción de voluntarios para la feria del condado de Fort Bend.

BOOWie Fest (Fall Festival)

Haydee commented that because the Fall Festival takes a lot of preparation, it would be wise to start having conversations about how PTO would like this year's Fall Festival to look.

BOOWie Fest (Fall Festival) will be on October 21st, which traditionally runs from 5-7 PM and includes vendors, concessions, spirit store, games, trunk or treat, costume contest, and cake walk. Haydee asked the group for feedback on whether to maintain the same format as previous years or make changes, particularly regarding vendor coordination and donation requests, which typically need 6-8 weeks advance notice.

Ms. Garcia commented that in the Fall Festivals she's attended, teachers or grade levels are the ones in charge of the trunk-or-treat area. Where the teacher/grade level decorates a trunk, and they pass out treats and offer a game. Ms. Garcia commented that she will place this announcement in the faculty newsletter.

Haydee asked if the PTO should ask Ms. Sulak if she could lend us her photo booth, as she did for the Valentine's dance.

Runner's Club

Bianca commented that Ms. Merino will be reaching out for water bottle donations and T-shirts. Bianca commented that a fund request form will soon be submitted.

Movie Night

Ms. Garcia commented that Bowie will be having a Movie Night on Thursday, September 17th, and wanted to know if the PTO would like to run concessions. Bianca commented that yes, the PTO would be available to run concessions for Movie Night.

Color Day Slide

Ms. Garcia commented that she has paid for the slide that will be used for Color Selection Day. Ms. Garcia will be submitting a reimbursement for the slide.

	Comites	<u>Toro</u> Ms. Garcia commented that two years ago, Ms. Merino placed Bowie on the waitlist for Toro, the Texans mascot, to come out and talk to the students about anti-bullying. Ms. Garcia commented that the fee for Toro is \$825, and she would like to know if PTO could pay for some of the expense. Ms. Garcia will look at her activity funds, Ms. Merino will look at Student Council funds, and Ms. Garcia will submit a fund request for the remaining funds. <u>Communications</u> Maria asked if the PTO will still film the reel after school. Haydee commented that we are going to “try” our hand at creating reels. <u>Hospitality</u> Jamylethe asked Ms. Garcia if there was anything planned for the staff in the month of August. Ms. Garcia commented that she and Ms. Allen have a tailgate theme planned for September. Jamylethe offered some ideas. Bianca commented that Jamylethe should look into the theme or type of snack she would like to provide, and submit a request for approval. Jamylethe commented that she will look into ideas. <u>Recruitment</u> Bianca and Haydee went down car line during the first day of school and provided PTO information to the parents. A small snack and water were passed out, but Haydee commented that if the members have other ideas, please share them. Ms. Garcia commented that she has seen where PTOs give the parents something to join. The parents pay a small fee, which can be considered a small donation, but they were provided tickets to an event or an item from concessions. A type of VIP status. <u>Recaudación de fondos</u> <u>Artículos escolares y camisetas</u> Haydee comentó que ya debería haberse distribuido el boletín informativo que incluye los formularios para los artículos escolares. Si alguien no ha recibido el boletín con los formularios de pedido, los padres y el personal pueden visitar el sitio web del PTO en
--	---------	--

	www.friendsofbowiedragons.com para realizar su pedido. Hay copias disponibles frente al escritorio de Liset. También se han colocado las camisetas en la oficina principal para que los padres, el personal y los alumnos puedan probárselas y determinar la talla correcta. Por favor, tenga en cuenta que las camisetas tardarán un poco más en entregarse, ya que se venden bajo la modalidad de preventa. Falta la talla 2XL (el proveedor aún está trabajando en ella), pero se pueden pedir camisetas hasta la talla 3XL. <u>Open House</u> Nuestro próximo evento es Open House que será el 2 de septiembre; el PTO tendrá un puesto de venta de alimentos y artículos escolares. En cuanto a los alimentos, el PTO venderá nachos, elote, dulces y bebidas; el puesto se ubicará en la cafetería, coincidiendo con el día de conocer a los maestros. <u>BOOWie Fest (Festival de Otoño)</u> Haydee comentó que, dado que el Festival de Otoño requiere mucha preparación, sería conveniente empezar a hablar sobre cómo le gustaría al PTO que fuera el evento de este año. El BOOWie Fest (Festival de Otoño) se celebrará el 21 de octubre; tradicionalmente se lleva a cabo de 5:00 p. m. a 7:00 p. m. e incluye vendedores, puestos de comida, tienda de artículos escolares, juegos, la actividad "trunk-or-treat", concurso de disfraces y el cake walk. Haydee pidió opiniones al grupo sobre si mantener el mismo formato de años anteriores o realizar cambios, especialmente en lo referente a la coordinación de vendedores y la solicitud de donaciones, procesos que suelen requerir entre 6 y 8 semanas de antelación. La directora García comentó que, en los festivales de otoño a los que ha asistido, los maestros o los niveles de grado son los encargados de la zona de "trunk-or-treat"; el maestro o el grupo de grado decora el auto, reparte dulces y ofrece algún juego. La directora García indicó que incluirá este anuncio en el boletín informativo para el personal. Haydee preguntó si el PTO debería consultar a la Sra. Sulak si podría prestarnos su cabina de fotos, tal como lo hizo para el baile de San Valentín.
--	---

	<u><i>Club de Corredores</i></u> Bianca comentó que la consejera Merino solicitará donaciones de botellas de agua y camisetas. Bianca señaló que pronto se presentará un formulario de solicitud de fondos. <u><i>Noche de Película</i></u> La directora García comentó que Bowie organizará una Noche de Película el jueves 17 de septiembre y quería saber si el PTO estaría interesado en encargarse del puesto de venta de comida. Bianca confirmó que la PTO estaría disponible para gestionar dicho puesto durante el evento. <u><i>Día de la Selección de Colores</i></u> La directora García informó que ya ha pagado la resbaladilla que se utilizará durante el Día de la Selección de Colores y que tramitará el reembolso correspondiente. <u><i>Toro</i></u> La directora García comentó que, hace dos años, la consejera Merino inscribió a la escuela Bowie en la lista de espera para que Toro —la mascota de los Texans— visitara a Bowie y hablara con los estudiantes sobre la prevención de bullying. La directora García señaló que el costo de la visita de Toro es de \$825 y quisiera saber si el PTO podría cubrir parte de este gasto. La directora García revisará sus fondos de actividades y la consejera Merino hará lo propio con los fondos del Consejo Estudiantil; posteriormente, la directora García presentará una solicitud para cubrir el monto restante. <u>Comunicaciones</u> María preguntó si el PTO todavía iba a grabar el reel después de clases. Haydee comentó que vamos a "intentar" crear reels. <u>Hospitalidad</u> Jamylethe le preguntó a la directora Garcia si había algo planeado para el personal durante el mes de agosto. La directora Garcia comentó que ella y la subdirecrora Allen tienen planeada una temática de tailgate para septiembre. Jamylethe propuso algunas ideas. Bianca comentó que Jamylethe debería investigar sobre la temática o el tipo de alimento que le gustaría ofrecer y presentar una solicitud para su aprobación. Jamylethe comentó que buscará ideas. <u>Reclutamiento</u> Durante el primer día de clases, Bianca y Haydee recorrieron la fila de vehículos para entregar información sobre el PTO a los padres de
--	--

		familia. Se repartieron una botana y agua, pero Haydee comentó que, si los miembros tienen otras ideas, por favor las compartan. La directora García comentó que ha visto casos en los que las asociaciones ofrecen algo a cambio de la afiliación. Los padres pagan una pequeña cuota —que puede considerarse una donación menor—, pero reciben entradas para un evento o algún artículo del puesto de ventas; es decir, una especie de estatus VIP.
5.	Old Business Viejo Negocio	<u>By-Laws</u> Haydee commented that during our last meeting, the By-Laws were emailed to Ms. Garcia for review. Haydee questioned if there were any changes or comments. Ms. Garcia commented that she signed the By-Laws as they were presented. <u>Fort Bend County Fair Volunteers</u> Haydee reminded the PTO members about the opportunity, but will be resharing the information on the group chat. <u>Estatutos</u> Haydee comentó que, durante nuestra última reunión, se enviaron los estatutos por correo electrónico a la directora García para su revisión. Haydee preguntó si había algún cambio o comentario. La directora García indicó que firmó los estatutos tal como se presentaron. <u>Voluntarios para la Feria del Condado de Fort Bend</u> Haydee recordó a los miembros del PTO sobre esta oportunidad, pero volverá a compartir la información en el chat grupal.
6.	New Business Nuevo Negocio	No new business was presented. No se presentaron nuevos asuntos.
7.	Questions or Concerns Preguntas o inquietudes	No questions or comments were presented. No se presentaron preguntas ni comentarios.

Action Items

Actions/Discussion items for the next meeting	Owner
Reach out to jersey vendor for missing jersey and place recent order	Haydee
Perform concession item inventory and place Sam's order for Open House	Bianca and Haydee
Start looking into submitting donation request for Fall Festival	Haydee
Reach out to Ms. Sulak to borrow photo booth	Haydee
Share Ms. Merino's flyer for Runner's Club on socials	Maria
Hospitality to look into ideas for Dragon Wagon	Jamylethe
Look into recruitment efforts	Haydee
Re-post Fort Bend County Fair information in the group chat	Haydee

Adjournment

The meeting adjourned at 6:56 pm