

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	June 9, 2025
Time	6:00 pm
Location	809 Klare Avenue and Zoom

	Names
Attendees	Haydee Ruiz, Blanca Guillen, Victor Martinez, Julian Silva, Alicia Ortiz, Jamylethe Ramirez, Bianca Romero, Patricia Resendiz, Miranda Rosas

Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Secretary report Informe de la Secretaria	Alicia provided a summary from the last meeting. No questions or comments were made. Alicia presentó un resumen de la última reunión. No hubo preguntas ni comentarios.
3.	Treasurer report Informe del tesorero	Bianca reported the following expenses: a. Expenses 1. Members Gratitude dinner: \$297.72 2. Chromebook for PTO VPs: \$208.91 b. Pending Expenses 1. None c. Bank Balance: \$ 7,303.24 Bianca stated that a laptop from Walmart was ordered, but will need to be returned. Bianca will send the laptop and graduation frames. Refunds will be reflected in the next meeting. Bianca reportó los siguientes gastos: a. Gastos 1. Cena de agradecimiento para miembros: \$297.72 2. Chromebook para vicepresidentes del PTO: \$208.91 b. Gastos pendientes 1. Ninguno c. Saldo bancario: \$7,303.24

		Bianca indicó que pidió un laptop en Walmart, pero que deberá devolverla. Bianca enviará la laptop y los marcos de graduación. Los reembolsos se verán reflejados en la próxima reunión.
4.	Old Business Negocio Anterior	
5.	New Business Nuevos negocios	Haydee provided the members with a newer copy of the By-laws. The copy included the revisions and additions that were discussed in the previous meeting. Haydee would like the members to review the new changes, and if there are any changes to bring the issue up during the next meeting. The members discussed a few items they would like to see for the next school year. The members believe with the new structure events will run a bit smoothly. Haydee asked the VPs to read the core responsibilities before the meeting. During the meeting Haydee asked if there were any questions or changes to be made. Haydee hopes that the document can be passed to future VPs. Haydee proporcionó a los miembros una copia actualizada de los Estatutos. Esta copia incluye las revisiones y adiciones que se hablaron en la reunión anterior. Haydee desea que los miembros revisen los nuevos cambios y, si hay algún cambio, que lo mencionen en la próxima reunión. Los miembros hablaron sobre algunos puntos que les gustaría ver para el próximo año escolar. Creen que con la nueva estructura, los eventos se desarrollarán con mayor fluidez. Haydee pidió a los vicepresidentes que leyeran las responsabilidades principales antes de la reunión. Durante la reunión, Haydee preguntó si había alguna pregunta o cambio qué hacer. Haydee espera que el documento pueda ser entregado a los futuros vicepresidentes.
6.	VP Reports	Haydee commented this was a new section on the agenda. VPs will report on events, or initiatives they would like to lead. Previous to the meeting Haydee provided screenshots of her notes that VPs could consider for the upcoming school year.

	Reportes de los vicepresidentes	<u>VP of Communications</u> <u>VP of Fundraising</u> Jamylethe showed the members different items with prices and profit. Jamylethe received a sample blanket, and all the members liked the product. Other items that were discussed were cups, pens, and pencils. <u>VP of Hospitality</u> Julian commented that he looked at the email Haydee forwarded and that the link offered great ideas for the new school year. <u>VP of Recruitment</u> Haydee comentó que esta era una nueva sección en la agenda. Los vicepresidentes informarán sobre eventos o iniciativas que les gustaría liderar. Antes de la reunión, Haydee proporcionó capturas de pantalla de sus notas para que los vicepresidentes las considerarán para el próximo año escolar. <u>Vicepresidente de Comunicaciones</u> <u>Vicepresidente de Recaudación de Fondos</u> Jamylethe mostró a los miembros diferentes artículos con sus precios y ganancias. Jamylethe recibió una manta de muestra y a todos les gustó el producto. Otros artículos que se discutieron fueron tazas, plumas y lápices. <u>Vicepresidente de Hospitalidad</u> Julian comentó que revisó el correo electrónico que Haydee le reenvió y que el enlace ofrecía excelentes ideas para el nuevo año escolar. <u>Vicepresidente de Reclutamiento</u>
7.	Question or Concerns Preguntas o inquietudes	No questions were asked. No se hicieron preguntas.
8.	Next meeting date and time	June 23, 2025 at 6 pm at Jamylethe's house (809 Klare Avenue)

	Próxima fecha y hora de la reunión	June 23, 2025 at las 6 pm, en la casa de Jamylethe (809 Klare Avenue)
--	------------------------------------	---

Action Items

Actions/Discussion items for the next meeting	Owner
Members to review By-Laws for new revisions	All members

Adjournment

The meeting adjourned at 8:40 pm