

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	March 16, 2026
Time	6:00 pm
Location	Bowie Elementary conference room and Facebook Live

	Names
Attendees	In person: Katherine Lange, Haydee Ruiz Facebook Live:

Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Secretary report Informe de la Secretaría	Haydee provided a summary of the previous meeting. Haydee presentó un resumen de la reunión anterior.
3.	Treasurer report	Haydee reported the following: <ul style="list-style-type: none"> a. Expenses <ul style="list-style-type: none"> i. 4th and 5th grade field trip: \$ 465.50 ii. Amazon - Dragon Wagon: \$81.46 iii. Walmart - Disney: \$5.38 iv. March birthday gift card: \$ 15.00 v. Dollar Tree - Mr. Thomas: \$25.00 b. Returns <ul style="list-style-type: none"> i. none c. Pending <ul style="list-style-type: none"> i. Disney Around the World ii. 5th-grade gowns iii. Kinder gowns

	Informe del tesorero	<p>Haydee informó sobre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Gastos <ul style="list-style-type: none"> i. Excursión para alumnos de 4.º y 5.º grado: \$465.50 ii. Amazon - Dragon Wagon: \$81.46 iii. Walmart - Disney: \$5.38 iv. Tarjeta de regalo de cumpleaños de marzo: \$15.00 v. Dollar Tree - Mr. Thomas: \$25.00 b. Retornos <ul style="list-style-type: none"> i. ninguno c. Pendientes <ul style="list-style-type: none"> i. Disney Alrededor del Mundo ii. Togas para 5º grado iii. Togas para Kinder
4.	VP Reports	<p><u>VP of Fundraising</u> The following was discussed:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Easter Pictures <ul style="list-style-type: none"> a. Easter pictures were taken today, March 16th. b. Retakes will be on Monday, March 23rd. c. If parents need information on how to order the Easter picture, please visit our Facebook page or website. 2. Disney Around the World <ul style="list-style-type: none"> a. Haydee noted that some PTO members have reached out to the lead teachers but have not heard back. b. Lange will send a friendly reminder to communicate with the PTO members, even if they have everything under control. <p><u>VP of Communications</u> A flyer for Disney and Easter pictures will be sent home to remind parents to purchase Easter pictures and passports for our current and future events.</p> <p><u>VP of Hospitality</u> Haydee commented that the teacher’s lounge has been decorated for St. Patrick’s Day.</p> <p><u>VP of Recruitment</u> PTO information will be provided at concessions during Disney Around the World.</p>

	<p>Reportes de los vicepresidentes</p>	<p><u>Vicepresidente de Recaudación de Fondos</u> Se habló de lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotos de Pascua <ol style="list-style-type: none"> a. Las fotos de Pascua se tomaron hoy, 16 de marzo. b. Si el estudiante no estuvo presente, la foto se tomará el lunes 23 de marzo. c. Si los padres necesitan información sobre cómo solicitar la foto de Pascua, consulten nuestra página de Facebook o nuestro sitio web. 2. Disney Alrededor del Mundo <ol style="list-style-type: none"> a. Haydee comentó que algunos miembros del PTO se han comunicado con los maestros principales, pero no han recibido respuesta. b. Lange les enviará un recordatorio para que se comuniquen con los miembros de la PTO, incluso si ya tienen todo bajo control. <p><u>Vicepresidenta de Comunicaciones</u> Se enviará a casa un folleto informativo sobre las fotos de Disney y de Pascua para recordar a los padres que compren las fotos y los pasaportes de Pascua para nuestro evento actual y futuro.</p> <p><u>Vicepresidente de Hospitalidad</u> Haydee comentó que el comedor ha sido decorado para el Día de San Patricio.</p> <p><u>Vicepresidenta de Reclutamiento</u> Información sobre el PTO estará disponible en los puestos de comida durante el evento Disney Alrededor del Mundo.</p>
	<p>Committees</p> <p>Comites</p>	<p><u>Nomination Committee</u> Haydee listed the open positions for the 2026-2027 school year. Information about these positions will be posted on Facebook. Mrs. Lange commented on how important and valuable the PTO has been, and recommended that parents join.</p> <p>Haydee comentó sobre las vacantes para el año escolar 2026-2027. La información sobre estas vacantes se publicará en Facebook. La directora Lange comentó lo importante y valioso que ha sido el PTO y recomendó a los padres que se unieran.</p>

5.	Old Business Viejos Asuntos	
6.	New Business Nuevo Negocio	<p><u>Planning with Parents</u> Haydee commented that an email from LCISD was received and is inviting parents to the Planning with Parents meeting on April 2nd. Haydee will post this on the group chat.</p> <p><u>Planificando con los Padres</u> Haydee comentó que se recibió un correo electrónico de LCISD en el que se invita a los padres a la reunión Planificando con los Padres, el 2 de abril. Haydee publicará esta información en el chat del grupo.</p>
7.	Questions or Concerns Preguntas o inquietudes	<p>No questions were asked.</p> <p>No se hicieron preguntas.</p>
8.	Next meeting date and time Próxima fecha y hora de la reunión	<p>March 30, 2026 at 6pm on Facebook Live</p> <p>30 de marzo 2026 a las 6pm por Facebook Live</p>

Action Items

Actions/Discussion items for the next meeting	Owner
Reminder to lead teachers	Lange
Reminder email to volunteers	Haydee
Send information regarding Planning with Parents to the group chat	Haydee
Start looking for kinder graduation gowns	Treasurer

Adjournment

The meeting adjourned at 6:25 pm