

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	September 15, 2025
Time	5:30 pm
Location	Bowie Elementary library and Facebook Live

	Names
Attendees	Haydee Ruiz, Victor Martinez, Julian Silva, Patricia Resendiz, Bianca Romero, Jamylethe Ramirez, Blanca Guillen, Katherine Lange, Citlall Garcia Mendoza, Dr. Karla Guevara, Tamika Thiergood

Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Title I Meeting Junta de Titulo 1	Mrs. Lange, Mrs. Thiergood, and Dr.Guevara presented information regarding Title 1. They explained the purpose of the meeting and explained certain areas that needed improvement. Mrs.Lange mentioned different things she and the teachers will be doing to get the kids all the help they need. La directora Lange, la maestra Thiergood y la Dr. Guevara presentaron información sobre Título 1. Explicaron el propósito de la reunión y las áreas que necesitaban mejorar. La directora Lange mencionó diferentes medidas que ella y los maestros implementarán para que los niños reciban toda la ayuda que necesitan.
3.	Secretary report Informe de la Secretaria	Patricia provided a quick summary of the August 18th meeting. Patricia presentó un resumen de la reunión del 18 de agosto.
4.	Treasurer report	Julian reported the following expenses. a. Expenses: 1. Jamylethe's birthday gift card: \$15.00 2. Canva templates: \$19.99

	Informe del tesorero	3. Reimbursement to Mrs. Lange: \$338.32 4. Runners club: \$11.94 5. 4th-grade Crocodile Encounter field trip: \$765.00 b. Pending Expenses: 1. NONE c. Bank Balance: \$4,319.48 Bianca reportó los siguientes gastos. a. Gastos: 1. Tarjeta de regalo de cumpleaños de Jamylethe: \$15.00 2. Plantillas de Canva: \$19.99 3. Reembolso para la directora Lange: \$338.32 4. Club de Corredores: \$11.94 5. Excursión para la clase de 4o grado: \$765.00 b. Gastos pendientes: 1. Ninguno c. Saldo Bancario: \$4,319.48
5.	VP Reports	<u>VP of Fundraising</u> Spirit Wear Orders Jamylethe mentioned that all orders have been fulfilled. Socks and shirts have been ordered. Fall Festival A. 5 confirmed vendors of 20 B. Trunk-or-treat, we need to contact the Dragon families and businesses to see if they will participate. PTO will provide the candy for the parents, and businesses must provide their own candy or goodies they wish to give out. C. Haydee mentioned that we could switch the time for Fall Festival back to 5-7 PM. We want the time changed due to needing more time to set up the day. D. Donations needed are candy, stuffed animals, pastries, and 2-liter sodas. HEB has been contacted, and they will be donating 2-liter sodas, pastries, and 40 pumpkins. Haydee said she would inform Jasmine to contact other stores to see if they are willing to donate as well.

		E. If parents donate, they will receive tickets. There will be a clipboard in front of Liset's desk where parents must write down the items they donated to receive their tickets. F. <u>Games</u> 1. Most games will stay the same. We need to contact Coach Stuckey to see if we can borrow PLINKO. 2. New game ideas were mentioned. 3. Costume contest costumes should be school-appropriate. G. <u>Volunteers</u> 1. Need to find out which PTO members will be able to help. 2. Haydee asked if a cop could be present. 3. We want to see if teachers can volunteer. 4. Sign up genius will be sent out. 5. It was mentioned we have 2-3 volunteers per station 6. Haydee mentioned she would like to have a PTO member at each station. H. <u>Concessions</u> 1. ONLY pizza and drinks will be sold. 2. Bianca discussed contacting different pizza places. 3. Jamylethe will be setting up the PTO spirit store. <u>VP of Communications</u> Mi Tiendita Shop was the only one that submitted their business card. They will be receiving a tote bag and blanket as their prize <u>VP of Hospitality</u> Julian mentioned he contacted a few of his baker friends and 8 baker businesses, and Julian will be donating pastries. 1. Just Desserts by Jules Junebug 2. Hummingbird bakery 3. Anas confections 4. Cristela's creations 5. Mama Ali's 6. The Flour Pot (sourdough) 7. Mamos Sweet Treats 8. BAKED by Becerra
--	--	---

	Informes de los vicepresidente	<u>VP of Recruitment</u> 1. Haydee mentioned Chavero wanted volunteers for movie night. Haydee mentioned to Ms. Chavero to contact high schools as well. 2. Haydee asked if PTO could pass out snacks and info at the movie night. <u>Vicepresidenta de Recaudación de Fondos</u> <u>Pedidos de Artículos de Spirit</u> Jamylethe mencionó que todos los pedidos se han completado. Se han pedido calcetines y camisetas. <u>Festival de Otoño</u> A. 5 vendedores confirmados de 20 B. Para Trunk-or-Treat, necesitamos contactar a las familias y negocios de Dragones para ver si quieren participar. La Asociación de Padres y Maestros (PTO) proporcionará los dulces para los padres, y los negocios deben traer sus propios dulces o golosinas. C. Haydee mencionó si podríamos cambiar el horario del Festival de Otoño de 5 a 7 p. m. Queremos cambiarlo porque necesitamos más tiempo para organizar el día. D. Se necesitan donaciones: dulces, peluches, pasteles y refrescos de 2 litros. Se ha contactado a HEB y donarán refrescos de 2 litros, pasteles y 40 calabazas. Haydee dijo que le informaría a Jasmine para que se comuniquen con otras tiendas para ver si también están dispuestas a donar. E. Si los padres donan, recibirán boletos. Habrá un portapapeles frente al escritorio de Liset donde los padres deberán anotar los artículos que donaron para recibir sus boletos. F. <u>Juegos</u> 1. La mayoría de los juegos se mantendrán igual. Necesitamos contactar a Coach Stuckey para ver si podemos pedir prestado PLINKO. 2. Se mencionaron nuevas ideas para los juegos. 3. Los disfraces del concurso de disfraces deben ser apropiados para la escuela.
--	---------------------------------------	--

G. Voluntarios

1. Necesitamos averiguar qué miembros de la Asociación de Padres y Maestros (PTO) podrán ayudar.
2. Haydee preguntó si un policía podría estar presente.
3. Queremos ver si los maestros pueden ser voluntarios.
4. Se enviará un folleto con información para inscribirse.
5. Se mencionó que tenemos de 2 a 3 voluntarios por estación.
6. Haydee mencionó que le gustaría tener un miembro de la PTO en cada estación.

H. Concesiones

1. SOLO se venderán pizzas y bebidas.
2. Bianca habló sobre contactar con diferentes pizzerías.
3. Jamylethe instalará la tienda de bebidas de la PTO.

Vicepresidente de Comunicaciones

Mi Tiendita Shop fue la única que envió su tarjeta de negocio. Recibirán una bolsa de tela y una manta como premio.

Vicepresidente de Hostelería

Julian mencionó que contactó a algunos de sus amigos panaderos y a ocho negocios de panadería, y que donará pasteles.

1. Just Desserts by Jules Junebug
2. Hummingbird bakery
3. Anas confections
4. Cristela's creations
5. Mama Ali's
6. The Flour Pot (sourdough)
7. Mamos Sweet Treats
8. BAKED by Becerra

Vicepresidenta de Reclutamiento

Haydee mencionó que la maestra Chavero quería voluntarios para la noche de cine. Le sugirió a la maestra Chavero que también contactara a las escuelas preparatorias.

Haydee preguntó si la Asociación de Padres y Maestros (PTA) podría repartir bocadillos e información durante la noche de cine.

6.	New Business	Haydee thanked and reminded the ladies who will be attending ' Promise To Parents' on September 24, 2025. Four PTO parents will be attending. Haydee reminded the Treasurers that Q3 Sales tax will soon be due. (July, August, and September)
	Nuevo Negocio	Haydee agradeció y recordó a las damas que asistirán a la "Promesa a los Padres" el 24 de septiembre de 2025. Cuatro padres de la Asociación de Padres y Maestros (PTO) asistirán. Haydee recordó a los tesoreros que pronto se pagará el impuesto sobre las ventas del tercer trimestre (julio, agosto y septiembre).
7.	Next meeting date and time	Monday, September 29, 2025 @ 6pm at Bowie Elementary Library and Facebook Live
	Proxima junta	lunes, septiembre 29, 2025 a las 6pm en la biblioteca de Bowie y Facebook Live

Action Items

Actions/Discussion items for the next meeting	Owner
Print and distribute fall festival flyers	Communications
Post Fall Festival information on socials	Communications
Continue contacting businesses for Fall Festival	Fundraising
Create and distribute Sign-Up Genius link	Fundraising/Haydee
Build the Human Slot game	Haydee
Start locating fall festival games, and order items needed	PTO Members/Treasurers
Contact Mi Tiendita to deliver their prize	Fundraising
Ask if PTO members would like to help distribute recruitment flyers	Recruitment

Adjournment

The meeting adjourned at 6:57 pm

Approval

Haydee Ruiz, President