

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	August 6, 2025
Time	6:00 pm
Location	Bowie Elementary library and Facebook Live

	Names
Attendees	Haydee Ruiz, Victor Martinez, Julian Silva, Patricia Resendiz, Bianca Romero, Judith Camacho, Jamylethe Ramirez, Lizeth Campos, Blanca Guillen, Jasmine Jones, Katherine Lange, Amanda Ransford

Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Secretary report Informe de la Secretaria	Haydee provided a quick summary of the July 21st meeting. Haydee presentó un resumen de la reunión del 21 de julio.
3.	Treasurer report Informe del tesorero	Bianca reported the following expenses. a. Expenses: 1. Wix Website: \$337.74 2. Email Domain: \$47.79 3. Sam's order- Meet the Teacher: \$740.78 4. Amazon order: \$36.02 5. Fundraising: \$148.66 b. Pending Expenses 1. None c. Meet the Teacher Expense/Profit Report: 1. Profit from concessions: \$466.87 (Deposit Pending) d. Bank Balance: \$3,418.82 Bianca reportó los siguientes gastos. a. Gastos: 1. Sitio web de Wix: \$337.74 2. Dominio de correo electrónico: \$47.79

		3. Pedido de Sam: "Conoce al Maestro": \$740.78 4. Pedido de Amazon: \$36.02 5. Recaudación de fondos: \$148.66 b. Gastos pendientes: 1. Ninguno c. Informe de gastos/ganancias de "Conoce al Maestro": 1. Ganancias por concesiones: \$466.87 (Depósito pendiente) d. Saldo bancario: \$3,418.82
4.	VP Reports	<u>VP of Fundraising</u> Meet The Teacher Jamylethe mentioned there was a profit of \$1,713.34 from Spirit items sold at the event. Spirit Shirt Orders Jamylethe mentioned that order forms for shirts would be distributed to teachers to place in students' folders. Jamylethe asked Haydee for help, as Jamylethe would not have time this week. Haydee will be on campus on Friday. An order will need to be placed for more shirts, as more youth sizes are needed. Sponsorships Jamylethe mentioned that PTO will take over the sponsorships, as the donated money is more for student activities than fundraising. Open House - September 9th It was discussed that PTO should start reaching out to the high schools for volunteers and start asking businesses for donations. There was a question about whether there's an age limit for the volunteers. Haydee commented that no, there's not. The PTO has tried asking parents for help by providing an incentive if they participate. Fall Festival Vendors - discussed possible vendor limitations and how much vendors should be charged. Because it is Mrs. Lange's first year, Haydee commented on last year's layout. Haydee added that all hallways were used and the outside of the car line. Bianca commented that if grade levels were interested in having a silent auction, they could. Volunteers - Haydee commented that PTO should contact schools and businesses for volunteers for the day of the fall festival.

Donations - Bianca asked how we would do donations this year and how we would do ticket bundles due to parents wanting refunds for unused tickets previous year. Haydee commented that we could try making smaller ticket bundles or ask parents to walk around the fall festival and then decide how many tickets they need. Regarding the donations, the PTO will still ask the Dragon community for candy, 2-liter bottles, pastries, and stuffed animals for the fall festival events. If the student donates, they will be rewarded with tickets for the fall festival.

Games - Haydee provided a list of activities and games that are done during the fall festival. The games are tied to a Disney theme. Haydee asked the members to submit ideas or suggestions in the group chat.

The date of **Wednesday, October 22, 2025**, has been selected for the event. The event will run from **4:30 - 6:30 pm**.

Mrs. Lange has submitted the order for the building to be used on the night of the Fall Festival.

VP of Communications

Haydee commented that she has been updating the Facebook page and website, but soon, PTO needs to start advertising Open House.

VP of Hospitality

Julian would like approval to bake cinnamon rolls for all teachers and staff. The theme would be "Let's Get This School Year Rolling", and the cinnamon buns would be provided on the first day of school. Julian asked Mrs. Lange if he could get a head count for all teachers, staff, and bus drivers.

Mrs. Lange responded that she will email the PTO with a Staff roster, and it will take 24 hours, but she can find out how many bus drivers will be at Bowie.

Dragon Wagon

The first Dragon Wagon will be on Tuesday, September 2nd, at 2 pm. PTO will provide treats every other month, and the schedule for Dragon Wagon will be the first Monday of every other month.

Decorating a second wagon was discussed. Lange said that it is fine for PTO to use 2 wagons.

	Reportes de los vicepresidentes	<u>VP of Recruitment</u> Haydee proposed that PTO recruit parents down the car line, as the previous year. Due to the first week being busy, Haydee voted that PTO try a different week. <u>Vicepresidente de Recaudación de Fondos</u> <u>Conozca al Maestro</u> Jamylethe mencionó que hubo una ganancia de \$1,713.34 gracias a los artículos de Spirit vendidos en el evento. <u>Pedidos de Camisetas de Apoyo Escolar</u> Jamylethe mencionó que se distribuirían formularios de pedido de camisetas a los maestros para que los colocaran en las carpetas de los estudiantes. Jamylethe le pidió ayuda a Haydee, ya que no tendría tiempo esta semana. Haydee estará en el campus el viernes. Será necesario realizar un pedido de más camisetas, ya que se necesitan más tallas para jóvenes. <u>Patrocinios</u> Jamylethe mencionó que la Asociación de Padres y Maestros (PTO) se encargará de los patrocinios, ya que el dinero donado se destina más a actividades estudiantiles que a la recaudación de fondos. <u>Open House - 9 de septiembre</u> Se hablo que el PTO debería comenzar a contactar a las escuelas preparatorias para solicitar voluntarios y a solicitar donaciones a las empresas. Se preguntó si hay un límite de edad para los voluntarios. Haydee comentó que no. El PTO ha intentado pedir ayuda a los padres, ofreciéndoles un incentivo si participan. <u>Festival de Otoño</u> Vendedores: Se hablo las posibles limitaciones para los vendedores y cuánto se les debería cobrar. Dado que es el primer año de la directora Lange, Haydee comentó sobre la distribución del año pasado. Añadió que se utilizaron todos los pasillos y la parte exterior de la fila de autos. Bianca comentó que si los grados escolares estaban interesados en realizar una subasta silenciosa, podrían hacerlo. Voluntarios: Haydee comentó que la Asociación de Padres y Maestros (PTO) debería contactar a las escuelas y empresas para solicitar voluntarios para el día del festival de otoño.
--	---------------------------------	---

	Donaciones: Bianca preguntó cómo gestionaríamos las donaciones este año y cómo organizaríamos los boletos para los juegos, ya que los padres solicitan reembolsos por las entradas no utilizadas del año anterior. Haydee comentó que podríamos intentar hacer paquetes de entradas más pequeños o pedirles a los padres que recorran el festival de otoño y luego decidan cuántos boletos necesitan. En cuanto a las donaciones, el PTO seguirá solicitando a la comunidad Dragon dulces, botellas de 2 litros, pasteles y peluches para los eventos del festival de otoño. Si el estudiante dona, recibirá boletos para el festival. Juegos: Haydee proporcionó una lista de actividades y juegos que se realizan durante el festival de otoño. Los juegos están relacionados con la temática de Disney. Haydee pidió a los miembros que enviaran ideas o sugerencias en el chat grupal. Se ha seleccionado el miércoles 22 de octubre de 2025 para el evento. El evento se desarrollará de 4:30 a 6:30 pm. La directora Lange ha presentado la orden para que el edificio se utilice la noche del Festival de Otoño. Vicepresidenta de Comunicaciones Haydee comentó que ha estado actualizando la página de Facebook y el sitio web, pero que pronto la Asociación de Padres y Maestros (PTO) debe comenzar a anunciar Open House. Vicepresidente de Hospitalidad Julian solicita autorización para hornear rollos de canela para todos los maestros y el personal. El tema sería "Comencemos el año escolar" y los rollos de canela se entregarían el primer día de clases. Julian le preguntó a la directora Lange si podía obtener un recuento de todos los maestros, el personal y los conductores de autobús. La directora Lange respondió que enviará un correo electrónico al PTO con la lista del personal y que necesita 24 horas, pero que puede averiguar cuántos conductores de autobús habrá en Bowie. Dragón Wagon: El primer Dragón Wagon será el martes 2 de septiembre a las 2 p. m. El PTO ofrecerá golosinas y el horario de Dragón Wagon será el primer lunes de cada dos meses. Se habló sobre la decoración de un segundo carro. Lange dijo que está bien que la Asociación de Padres y Maestros (PTO) use dos vagones.
--	--

	Nuevos negocios	Fund Requests Mrs. Lange - An inflatable slide is requested for students to “slide” into their character houses. Amount: 389.79 and is needed by August 29. A vote to approve the fund request was held, and all members agreed. Ms.Sulak - 4th grade field trip to Crocodile Encounters The following amount is for the whole 4th-grade class. Amount: 790, and is needed by October 16th. The members had some questions. Bianca said she would contact Ms. Sulak, and then we would vote in the next meeting. Dress Code Bianca commented that as members of PTO, we should be dressed appropriately for any type of event or any time we are at the school. The parent/members represent PTO and Bowie Elementary, and parents often see us as school members. We should respect the school staff, children, and parents need to dress appropriately. Presupuesto 2025-2026 Bianca comentó que trabajará con Julián y Haydee para definir un presupuesto para los próximos eventos y presentará un informe en la próxima reunión. Julián comentó que, a partir de este año, habrá fechas límite para la compra de artículos para cualquier evento. También habrá fechas límite para los reembolsos, por lo que los recibos deberán entregarse al Tesorero lo antes posible. Se otorgará un período de gracia de una semana. Camisetas para los miembros de la PTO Haydee comentó que el PTO necesita camisetas nuevas, pero para que los miembros puedan optar a una camiseta gratuita, deben participar en al menos tres eventos. Solicitud de Fondos La directora Lange: Se solicita un inflable para que los estudiantes se deslicen hacia sus casas de personajes. Cantidad: 389.79 y se necesita antes del 29 de agosto. Se realizó una votación para aprobar la solicitud de fondos y todos los miembros estuvieron de acuerdo. Sra. Sulak: Excursión de 4.º grado a Encuentros con Cocodrilos La siguiente cantidad es para toda la clase de 4.º grado. Cantidad: 790 y se necesita antes del 16 de octubre.
--	-----------------	--

		Los miembros tenían algunas preguntas. Bianca dijo que se comunicaría con la Sra. Sulak y que votaríamos en la próxima reunión. Código de Vestimenta Bianca comentó que, como miembros del PTO, debemos vestarnos apropiadamente para cualquier tipo de evento o en cualquier momento en que estemos en la escuela. Los padres/miembros representan al PTO y a la Escuela Primaria Bowie, y los padres a menudo nos ven como miembros de la escuela. Debemos respetar al personal de la escuela, a los niños y a los padres, y debemos vestarnos apropiadamente.
8.	Questions or Concerns Preguntas o inquietudes	Jamylethe commented that no one bought a vintage shirt, and was wondering what could be done with them. The members commented that the older shirts can be donated to Nurse Jackie or could be used as a raffle item. Haydee also provided an "All about me!" handout for all PTO members to fill out. The members can return it at our next meeting. Haydee also commented that inactive members will be removed from the group chat. If the member later wants to participate, as many parents enroll their students in fall activities, they can always be added. Jamylethe comentó que nadie compró una camisa vintage y se preguntaba qué se podría hacer con las camisas. Los miembros comentaron que las camisas antiguas se pueden donar a la Enfermera Jackie o usarse para una rifa. Haydee también proporcionó un folleto "¡Todo sobre mí!" para que todos los miembros del PTO lo llenaran. Pueden devolverlo en nuestra próxima reunión. Haydee también comentó que los miembros inactivos serán eliminados del chat grupal. Si desean participar más adelante, ya que muchos padres inscriben a sus hijos en las actividades de otoño, siempre pueden agregarse.
9.	Next meeting date and time Próxima fecha y hora de la reunión	Monday, August 18 2025 @ 6pm at Bowie Elementary Library and Facebook Live Lunes 18 de agosto de 2025 a las 6 p. m. en la biblioteca de Bowie Elementary y Facebook Live

Action Items

Actions/Discussion items for the next meeting	Owner
Request a quote for more 2025 Spirit shirts and get Treasurer approval	Fundraising
Forward Sponsorship information to the President	Fundraising
Begin creating flyers (Vendors, Donations, Volunteers) for the fall festival	Fundraising
Start contacting businesses for fall festival donations	Fundraising
Submit ideas for fall festival games or activities	PTO Members
Help distribute cinnamon rolls on the first day of school	Hospitality
Decorate Dragon Wagon	PTO Members
Contact Lange and Sulak regarding their fund request	Treasurers
PTO T-shirts	Haydee
Fill out and return the "All about me!" handout	PTO Members
Remove inactive members from group chat	Haydee

Adjournment

The meeting adjourned at 7:09 pm