

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	March 30, 2026
Time	6:00 pm
Location	Zoom

	Names
Attendees	Bianca Romero, Haydee Ruiz, Katherine Lange, Patricia Resendiz, Citlalli Mendoza Garcia, Lizeth Campos, Maria Diaz, Jamylethe Ramirez, Janet

Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Secretary report Informe de la Secretaría	Haydee provided a summary of the previous meeting. Haydee presentó un resumen de la reunión anterior.
3.	Treasurer report	Bianca reported the following: <ul style="list-style-type: none"> a. Expenses <ul style="list-style-type: none"> i. Lilo and Stitch table - \$24.99 ii. The Lion King table - \$26.97 iii. Alice in Wonderland table - \$48.75 iv. Sam's - \$330.48 v. Amazon - Stickers - \$5.81 vi. Rio & Emperor's New Groove - \$51.69 vii. Dominos + tip - \$316.49 viii. Petty Cash - Concessions - \$300.00 ix. Petty Cash - Entrance - \$500.00 x. Reimbursement - Citlalli - \$14.00 xi. Reimbursement - Stuckey - \$50.00 xii. Reimbursement - Lundberg - \$47.00 xiii. Reimbursement - Chavero - \$32.00

Informe del
tesorero

- xiv. Walmart - Cars - \$11.06
- xv. Jack's - Cars - \$7.88
- xvi. Reimbursement - Fulgencio - \$12.00
- b. Returns
 - i. Amazon - The Lion King - \$16.98
 - ii. Amazon - The Lion King - \$9.99
 - iii. Amazon - The Emperor's New Groove - \$3.78
 - iv. Amazon - Rio - \$4.74
- c. Pending
 - i. George Ranch Spanish Club
 - ii. 5th-grade gowns
 - iii. Kinder Cap and Gowns
 - iv. Graduation backdrop

Bianca informo sobre lo siguiente:

- a. Gastos
 - i. Mesa para Lilo and Stitch - \$24.99
 - ii. Mesa para The Lion King - \$26.97
 - iii. Mesa para Alice in Wonderland - \$48.75
 - iv. Sam's - \$330.48
 - v. Amazon - Stickers - \$5.81
 - vi. Mesa para Rio & Emperor's New Groove - \$51.69
 - vii. Dominos + propina - \$316.49
 - viii. Dinero para la caja de concesiones - \$300.00
 - ix. Dinero para la caja en la entrada - \$500.00
 - x. Reembolso - Citlalli - \$14.00
 - xi. Reembolso - Stuckey - \$50.00
 - xii. Reembolso - Lundberg - \$47.00
 - xiii. Reembolso - Chavero - \$32.00
 - xiv. Walmart - Cars - \$11.06
 - xv. Jack's - Cars - \$7.88
 - xvi. Reembolso - Fulgencio - \$12.00
- b. Retornos
 - i. Amazon - The Lion King - \$16.98
 - ii. Amazon - The Lion King - \$9.99
 - iii. Amazon - The Emperor's New Groove - \$3.78
 - iv. Amazon - Rio - \$4.74
- c. Pendientes
 - i. El Club de Español de George Ranch

		<ul style="list-style-type: none"> ii. Togas par 5º grado iii. Togas para Kinder iv. Fondo para las fotos de graduation
4.	VP Reports	<p><u>VP of Fundraising</u></p> <p>The following was discussed:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disney Around the World <ol style="list-style-type: none"> a. The PTO wanted to thank all the teachers who participated. b. The group discussed the prizes for the raffle. <ol style="list-style-type: none"> i. 1st place winner’s class would get a popsicle party. ii. 2nd place winner’s class would get a popcorn party. iii. 3rd place winner’s class would get extended recess time. c. Haydee will record the video and post it on Facebook. d. After the winners are selected, an email will be sent to the student’s teacher, and arrangements will take place to deliver the items. e. Mrs. Lange donated the popcorn for the winner’s class. 2. Graduation Pictures <ol style="list-style-type: none"> a. The graduation pictures for kindergartners and 5th grade will take place on April 27th. b. Regarding the backdrop, Haydee suggested that we should do the first backdrop, and each year we could potentially alternate between the two backdrops that the group has done. c. A SignUp Genius will also be created to find out who will be able to help during picture day. d. There was a discussion about communicating with the teachers to have the students dressed in their gowns before arriving at the gym for pictures. This would make the process of taking pictures quicker. e. There was a discussion if there should be individual, class, and group pictures. With even the possibility of introducing magnets.

	<p>Reportes de los vicepresidentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. It was suggested that a poll on Facebook should be made to poll parents about what they would like to purchase. ii. Jamylethe will contact the magnet vendor. <p><u>VP of Communications</u></p> <p>Haydee announced that the last day to purchase Easter pictures is April 2nd. A Facebook post has been made.</p> <p>Once Jamylethe has information regarding the magnets, Haydee will work on the graduation picture flyers.</p> <p><u>VP of Hospitality</u></p> <p>Haydee commented that April has a few appreciation days.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. National Paraprofessional Day - April 1st 2. School Librarian Appreciation Day - April 4th 3. National Assistant Principal Week - April 6 - 10th 4. Administrative Professional Day - April 22nd 5. School Bus Driver Appreciation Day - April 28th <p><u>VP of Recruitment</u></p> <p><u>Vicepresidente de Recaudación de Fondos</u></p> <p>Se habló de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Disney Alrededor del Mundo <ul style="list-style-type: none"> a. El PTO quiso agradecer a todos los maestros que participaron. b. El grupo habló sobre los premios para la rifa. <ul style="list-style-type: none"> i. La clase del ganador del primer lugar recibiría una fiesta de paletas heladas. ii. La clase del ganador del segundo lugar recibiría una fiesta de palomitas. iii. La clase del ganador del tercer lugar recibiría tiempo de recreo extendido. c. Haydee grabará el video y lo publicará en Facebook. d. Una vez seleccionados los ganadores, se enviará un correo electrónico al maestro del estudiante y se realizarán los arreglos necesarios para entregar los artículos.
--	--	---

e. La directora Lange donó las palomitas para la clase del ganador.

2. Fotos de graduación

- a. Las fotos de graduación para kínder y de 5.º grado se tomarán el 27 de abril.
- b. En cuanto al fondo, Haydee sugirió que utilizáramos el primero de los diseños, y que cada año podríamos alternar entre los dos fondos que el grupo ha utilizado hasta la fecha.
- c. También se creará un enlace en SignUp Genius para determinar quiénes podrán colaborar durante el día de las fotos.
- d. Se habló de la necesidad de coordinar con los maestros para que los estudiantes lleguen al gimnasio ya vestidos con sus togas para la sesión fotográfica. Esto agilizaría el proceso de toma de imágenes.
- e. Asimismo, se habló de si se deberían tomar fotos individuales, por clase y grupales, contemplando incluso la posibilidad de ofrecer ímanes conmemorativos.
 - i. Se sugirió realizar una encuesta en Facebook para consultar a los padres qué productos les gustaría adquirir.
 - ii. Jamylethe se pondrá en contacto con el proveedor de los imanes.

Vicepresidenta de Comunicaciones

Haydee anunció que el último día para adquirir las fotos de Pascua es el 2 de abril. Ya se ha realizado una publicación en Facebook.

Una vez que Jamylethe tenga información sobre los imanes, Haydee trabajará en los folletos de las fotos de graduación.

Vicepresidente de Hospitalidad

Haydee comentó que abril tiene algunos días de reconocimiento:

1. Día Nacional del Paraprofesional — 1 de abril
2. Día de Agradecimiento al Bibliotecario Escolar — 4 de abril
3. Semana Nacional del Subdirector Escolar — del 6 al 10 de abril
4. Día del Profesional Administrativo — 22 de abril

		<p>5. Día de Agradecimiento al Conductor de Autobús Escolar — 28 de abril</p> <p><u>Vicepresidenta de Reclutamiento</u></p>
	<p>Committees</p> <p>Comites</p>	<p><u>Nomination Committee</u></p> <p>Haydee will work on a flyer to announce the open Board positions. Now until April 27th, nominations will be open. Elections will take place on May 11th. Haydee announced that every day she will be highlighting a position on Facebook. If anyone is interested, please reach out to the email address.</p> <p>Haydee trabajará en un folleto para anunciar los puestos vacantes en la Junta Directiva. El periodo de nominaciones estará abierto desde ahora hasta el 27 de abril. Las elecciones se llevarán a cabo el 11 de mayo. Haydee anunció que, cada día, destacará un cargo en Facebook. Si alguien está interesado, por favor comuníquese a la dirección de correo electrónico.</p>
5.	<p>Old Business</p> <p>Viejos Asuntos</p>	
6.	<p>New Business</p> <p>Nuevo Negocio</p>	<p><u>Sales Tax</u></p> <p>Haydee commented that Treasurers will soon be reporting the first quarter sales tax.</p> <p><u>Field Day Inflatable</u></p> <p>Mrs. Lange commented that Coach Stuckey is currently working on getting quotes for inflatables and will submit a request soon. Mrs. Lange commented that if anyone knew an inflatable company, to get in touch with Coach Stuckey.</p> <p><u>Impuesto sobre las ventas</u></p> <p>Haydee comentó que los tesoreros pronto tendrán que entregar los impuestos sobre las ventas correspondientes al primer trimestre.</p> <p><u>Juegos inflables para el Día de Campo</u></p> <p>La directora Lange comentó que la entrenadora Stuckey se encuentra actualmente gestionando cotizaciones para juegos inflables y que presentará una solicitud en breve. La directora Lange señaló que, si alguien conocía alguna empresa de alquiler de inflables, se pusiera en contacto con la entrenadora Stuckey.</p>

7.	Questions or Concerns Preguntas o inquietudes	No questions were asked. No se hicieron preguntas.
8.	Next meeting date and time Próxima fecha y hora de la reunión	April 13, 2026 at 6pm at Bowie Library and Facebook Live 13 de abril 2026 a las 6pm en la biblioteca y Facebook Live

Action Items

Actions/Discussion items for the next meeting	Owner
Film raffle video and email the winner's teacher	Haydee
Verify the date of graduation pictures	Fundraising
Send Coach Stuckey an email to verify that the gym can be used for graduation pictures	Fundraising
Create a Signup Genius form to sign up to volunteer to decorate and be available on the day of graduation pictures	Haydee
Send kinder and 5th-grade teachers an email. Asking if they could have their class dressed on picture day before heading to the gym.	Fundraising
Create a poll on Facebook	Haydee
Contact magnet vendor	Fundraising

Adjournment

The meeting adjourned at 7:25 pm