

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	May 12, 2025
Time	6:00 pm
Location	T-13 - PTO Room and Facebook Live

	Names
Attendees	Julian Silva, Victor Martinez, Amanda Lerma, Haydee Ruiz, Jamylethe Ramirez, Bianca Romero

Agenda Items Discussed:

	Item	Description	Action
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.	
2.	Treasurer report	Bianca reported the following expenses: 1. Dragon Wagon items: \$174.33 2. Principal Day gift: \$44.06 3. Cap and gown for 5th grade: \$1,616.01 4. Lunch for PTO members (picture day): \$92.07 5. "Class Rings" for graduation: \$83.90 6. Autograph books and balloons: \$118.27 7. Teacher Appreciation meal: \$960.00 8. Nurse Appreciation: \$20.00 (cup was donated) 9. Graduation picture individual frames: \$95.22 10. Missing tassels: \$29.15 11. Items for graduation gowns (thread and labels): \$8.47	

	Informe del tesorero	Pending expenses: 1. Field day concession stand items 2. Field day inflatables 3. Graduation pictures 4. Graduation picture class and group frames The current bank balance is: \$5,889.37 Bianca reportó los siguientes gastos: 1. Articulos para Dragon Wagon: \$174.33 2. Regalo para el dia de la directora: \$44.06 3. Toga y gorros para 5o grado: \$1,616.01 4. Almuerzo para miembros del PTO (dia de fotografias): \$92.07 5. "Anillo de clase" para graduacion: \$83.90 6. Libros de autografos y globos: \$118.27 7. Comida de agradecimiento a los maestros: \$960.00 8. Apreciacion a la enfermera: \$20.00 (el tumbler fue donado) 9. Marcos individuales para fotos de graduacion: \$95.22 10. Borla que faltaban: \$29.15 11. Articulos para togo de graduacion (hilo y etiquetas): \$ 8.47 Gastos pendientes: 1. Articulos de concession para el dia de campo 2. Inflables para el dia de campo 3. Fotos de graduacion 4. Marcos para fotos de graduacion de clase y grupo Balance en el banco es: \$5,889.37	
--	-----------------------------	---	--

4.	Past fundraisers Recaudaciones de fondos pasadas	Haydee commented that the goal thermometers need to be finalized and posted. Haydee comentó que los termómetros de metas necesitan estar finalizados y publicados.	Mrs. Lange to be notified of the winner. Se notificará a la directora Lange del ganador.
5.	Current fundraiser	<u>Kinder and 5th grade Graduation</u> Kinder graduation is in the morning on May 14th, and 5th grade graduation starts at 6:00 pm. PTO members will be needed to distribute and collect caps and gowns during the evening ceremony. Julian volunteered to create labels for the gowns and separate the gowns by classes. Haydee will create a table for students to check out/check in gowns. Haydee will be at Bowie by 5 pm. <u>Field Day</u> Set-up will begin at 7:15 am. It is recommended that PTO members move the needed items to the 4th/5th-grade hallway. Bianca and Haydee will verify the needed items for field day, and place an order at Sam's. Haydee will pick up items. Haydee mentioned that she will need volunteers to preheat the corn and cheese, as the first round starts at 8 am.	Julian is to create tags. Haydee will create the table. Place Sam's order.

	Recaudación de fondos actual	<u>Graduación de Kinder y 5to grado</u> La graduación de kínder es el 14 de mayo por la mañana, y la de 5.º grado comienza a las 6:00 pm. Se necesitarán miembros para distribuir y recoger las togas y birretes durante la ceremonia de la tarde. Julian se ofreció como voluntario para crear etiquetas para las togas y separarlas por clase. Haydee preparará un documento para que los estudiantes puedan retirar y entregar las togas. Haydee estará en Bowie a las 5:00 pm. <u>Día de Campo</u> Vamos a empezar a poner el puesto de concession a las 7:15 a. m. Se recomienda que los miembros trasladen los artículos necesarios al pasillo de 4.º y 5.º grado. Bianca y Haydee verificarán los artículos necesarios para el día de campo y harán un pedido en Sam's. Haydee recogerá los artículos. Haydee mencionó que necesitará voluntarios para precalentar el maíz y el queso, ya que la primera ronda comienza a las 8 a. m.	Julián creará las etiquetas. Haydee creará el documento. Completar el pedido de Sam's.
6.	Next meeting date and time Próxima fecha y hora de la reunión	PTO members will vote in group chat. Los miembros votarán en el chat del grupo.	

Adjournment

The meeting adjourned at 7:05 p.m.

Signed by Haydee Ruiz, President