

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	December 1, 2025
Time	6:00 pm
Location	Bowie Elementary library and Facebook Live

	Names
Attendees	In person: Bianca Romero, Patricia Resendiz, Jamylethe Ramirez, Haydee Ruiz, Katherine Lange Facebook Live: Lizeth Campos, Julian Silva

Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Secretary report Informe de la Secretaria	Haydee provided a summary of the previous meeting. Haydee presentó un resumen de la reunión anterior.
3.	Treasurer report Informe del tesorero	Bianca reported the following: a. Expenses i. Backdrops and picture frames from Amazon: \$114.18 Bianca informó sobre lo siguiente: a. Gastos i. Fondos y marcos para fotos de Amazon: \$114.18
4.	VP Reports	<u>VP of Fundraising</u> <i>Spring Fundraisers</i> The members discussed the following events: 1. Loteria Night a. The members discussed the possibility of partnering up with Title I for a Loteria Night. b. Ms. Thiergood will need to be contacted to see if she would like to be part of the event.

		c. The event will take place on January 21st from 5:30 - 7:00. d. The members discussed prizes for Loteria winners, such as the Cane's gift basket or gift cards. e. A Signup Genius form will be distributed as concessions will be sold. 2. Sweetheart dance for Kinder-2nd grade a. The event will be on February 6th, from 5:30 to 7:00. b. The members discussed reaching out to Ms. Thiergood to DJ the event. If she could not be at the event to reach out to Mr. Butler, or possibly the DJ from Fall Festival. c. A SignupGenius form should be distributed as concessions items will be sold. d. The members had a conversation about decorations. 3. Easter pictures a. The event will take place on March 16th with retakes on March 23rd. b. A new background will be needed, and a call for a bunny volunteer will be needed. 4. Disney Around the World a. The event will take place on March 26th from 5:30 to 7:00 pm. b. There will be more discussion as this will be a lead up to STAAR testing. 5. Graduation pictures a. The event will be broken into two days. i. Kinder on April 27th ii. 5th grade - TBD iii. Ask nurse Jackie to take 5th grade measurements 6. Field day a. No date has been set <u>VP of Communications</u> Jasmine will repost Santa announcements and the volunteer link. <u>VP of Hospitality</u> Regarding the 12 Days of Christmas, December 12th was selected. Julian will provide conchas, and the PTO will do the coffee. <u>VP of Recruitment</u>
--	--	---

	Reportes de los vicepresidentes	<u>Vicepresidente de Recaudación de Fondos</u> <i>Recaudación de fondos de primavera</i> Los miembros discutieron los siguientes eventos: 1. Noche de Lotería a. Los miembros hablaron sobre la posibilidad de colaborar con el programa Título I para una Noche de Lotería. b. Se contactará a la Sra. Thiergood para ver si le gustaría participar en el evento. c. El evento se llevará a cabo el 21 de enero de 5:30 a 7:00 p.m. d. Los miembros hablaron sobre los premios para los ganadores de la lotería, como una canasta de regalo de Cane's o tarjetas de regalo. e. Se distribuirá un formulario de Signup Genius, ya que se venderán refrigerios. 2. Baile de San Valentín para estudiantes de kínder a segundo grado. a. El evento será el 6 de febrero, de 5:30 a 7:00. b. Los miembros hablaron sobre contactar a la Sra. Thiergood para que sea la DJ del evento. Si ella no pudiera asistir, se contactaría al Sr. Butler o posiblemente al DJ del Festival de Otoño. c. Se distribuirá un formulario de Signup Genius, ya que se venderán refrigerios. d. Los miembros conversaron sobre la decoración. 3. Fotos de Pascua a. El evento tendrá lugar el 16 de marzo, con sesiones de recuperación el 23 de marzo. b. Se necesitará un nuevo fondo y un voluntario disfrazado de conejito. 4. Disney alrededor del mundo a. El evento tendrá lugar el 26 de marzo de 5:30 a 7:00. b. Se hablará más sobre este evento, ya que servirá de preparación para las pruebas STAAR. 5. Fotos de graduación a. El evento se dividirá en dos días. i. Kindergarten: 27 de abril ii. 5.º grado: Fecha por confirmar
--	---------------------------------	---

		b. Pedir a la enfermera Jackie que tome las medidas de los alumnos de 5.º grado. 6. Día de actividades al aire libre a. Aún no se ha fijado la fecha. <u>Vicepresidenta de Comunicaciones</u> Jasmine volverá a publicar los anuncios de Santa y el enlace para ser voluntario. <u>Vicepresidente de Hospitalidad</u> En cuanto a los Doce Días de Navidad, se seleccionó el 12 de diciembre. Julian proporcionará las conchas (pan dulce mexicano) y la asociación de padres y maestros se encargará del café. <u>Vicepresidenta de Reclutamiento</u>
5.	Old Business <i>Viejos Asuntos</i>	
6.	New Business	<i>Fund Request</i> Haydee emailed Mrs. Lange the PTO's response, and it was agreed that the PTO will pay for half of the laser show. A check of \$700 will be provided. <i>Halloween Costume Winners</i> Ms. Fulgencio will be emailed to announce the popcorn party that will be presented to the class on December 12th. Ms. Jimenez will be emailed that her class was awarded a Sticky Feet day. <i>Amazon Prime for PTO Business Account</i> The members discussed if Amazon Prime would be of value to the business account. The voting will be done on the group chat. <i>Superstore</i> Mrs. Lange discussed that more items are needed for the Superstore. The event will take place on December 16th. She will need volunteers to help set up and run the event.

	Nuevo Negocio	<i>PTO meeting - December 15th</i> Haydee commented that she is interested in canceling the December 15th, as she has noticed that the members need a break. Everyone agreed. <i>Solicitud de fondos</i> Haydee envió por correo electrónico a la directora Lange la respuesta de la asociación de padres y madres, y se acordó que la asociación pagará la mitad del espectáculo de luces láser. Se entregará un cheque de \$700. <i>Ganadores del concurso de disfraces de Halloween</i> Se enviará un correo electrónico a la Sra. Fulgencio para anunciar la fiesta de palomitas de maíz que se celebrará con la clase el 12 de diciembre. Se enviará un correo electrónico a la Sra. Jiménez para informarle que su clase ganó un día de “Stinky Feet”. <i>Amazon Prime para la cuenta comercial de la asociación de padres y madres</i> Los miembros discutieron si Amazon Prime sería útil para la cuenta comercial. La votación se realizará en el chat grupal. <i>Tienda escolar</i> La directora Lange comentó que se necesitan más artículos para la tienda escolar. El evento tendrá lugar el 16 de diciembre. Necesitará voluntarios para ayudar a organizar y llevar a cabo el evento. <i>Reunión de la asociación de padres y maestros - 15 de diciembre</i> Haydee comentó que le interesaba cancelar la reunión del 15 de diciembre, ya que había notado que los miembros necesitaban un descanso. Todos estuvieron de acuerdo.
7.	Questions or Concerns	<i>Attendance Boundary Committee</i> Mrs. Lange needs 2 parents to serve on the ABC Committee, as this will affect the enrollment at Bowie. The items to be discussed are the boundaries for Becerra Elementary and Elementary #41. Jamylethe and Haydee have volunteered.

	Preguntas o inquietudes	<i>Comité de Delimitación de Zonas Escolares</i> La directora Lange necesita dos padres de familia para formar parte del Comité de Delimitación de Zonas Escolares, ya que esto afectará la matrícula en la escuela Bowie. Los temas a tratar son los límites de las zonas escolares de la Escuela Primaria Becerra y la Escuela Primaria n.º 41. Jamylethe y Haydee se han ofrecido como voluntarias.
8.	Next meeting date and time Próxima fecha y hora de la reunión	January 12, 2026 at 6pm in the Bowie Library and Facebook Live 12 de enero del 2026 a las 6pm en la biblioteca y por Facebook Live

Action Items

Actions/Discussion items for the next meeting	Owner
Reach out to Mrs. Thiergood for Loteria Night and the Sweetheart dance	Fundraising
Send an email to Ms. Fulgencio and Ms. Jimenez in regards to Halloween Costume Contest Winners	Fundraising
Vote on the chat group to purchase Amazon Prime for PTO	Haydee

Adjournment

The meeting adjourned at 7:25 pm