

Friends of Bowie Dragons Meeting Minutes

Item	Description
Date	September 16, 2026
Time	6:00 pm
Location	Zoom

	Names
Attendees	Haydee Ruiz, Bianca Romero, Marjorie Garcia, Citlalli Garcia Mendoza, Jamylethe Ramirez, Lizeth Campos, Maria Diaz, Julian Silva

Agenda Items Discussed:

	Item	Description
1.	Welcome Bienvenidos	Haydee welcomed everyone in attendance. Haydee dio la bienvenida a todos los asistentes.
2.	Secretary Report Reporte de la secretaria	Haydee provided updates on the previous meeting held on August 31st, which covered the treasurer's report, jersey sales, and the change of PTO days to Wednesdays. She mentioned that more jerseys are expected by the weekend and announced the minutes from that meeting were to be reviewed by members, but since no comment was received the minutes stand as written. Haydee ofreció actualizaciones sobre la reunión anterior del 31 de agosto, en la que se informó sobre el reporte del tesorero, la venta de camisetas y el cambio de los días de la PTO a los miércoles. Mencionó que se espera recibir más camisetas para el fin de semana y anunció que el acta de dicha reunión estaba pendiente de revisión por parte de los miembros; sin embargo, al no haberse recibido comentarios, el acta queda aprobada tal como fue redactada.
3.	Treasurer report	Bianca reported the following expenses: • J. Royal T's - T-shirt restock: \$94.00 • Amazon - PTO September birthday: \$15.00 • Sam's - Dragon Wagon: \$116.62 • SSCreative Creations - Jerseys: \$254.00

	Informe del tesorero	Refunds: HEB - Open House concession items: \$5.41 The bank balance is as follows: • PTO: \$4,136.38 • Spirit Store: \$2,960.79 Bianca reportó los siguientes gastos: • J. Royal T's - Camisas: \$94.00 • Amazon - Cumpleaños de septiembre: \$15.00 • Sam's - Dragon Wagon: \$116.62 • SS Creative Creations - Jerseys: \$254.00 • Chipotle - Cumpleaños de agosto: \$15.00 Reembolsos: HEB - Artículos de concesión del Open House: \$5.41 El saldo bancario es el siguiente: • PTO: \$4,136.38 • Tienda escolar (Spirit Store): \$2,960.79
4.	Committees	<u>Fundraising</u> <u>September fundraisers</u> The main discussion focused on planning for the upcoming movie night event scheduled for the next day from 5-7 PM in the gym, with hot dogs (plain or chili), popcorn, candy, and drinks being served. Six volunteers have offered to help with the concession stand, and spirit store items would also be available for sale using order forms. The conversation ended with a discussion about timing for setting up the event and when staff would arrive. The team discussed logistics for an upcoming event at the gym, with Ms. Garcia agreeing to email teachers about helping with setup after dismissal and asking them to inform Ms. Allen. <u>BOOWie Fest (Fall Festival)</u> Haydee previously emailed Ms. Garcia with information for the Fall Festival, and today's meeting was letting all the members know the status of the fall festival.

	Ms. Garcia's email stated that there will be a member for each grade and ILT member. Haydee commented that the follow-up question for the staff would be to find out which games the staff would like to use, or are they creating a game based on the theme they have selected for their trunk-or-treat, as this would affect the donation flyers that the PTO would like to distribute. Ms. Garcia inquired about past practices for game sign-ups, and Haydee explained that in previous years they set up games without a formal sign-up process, though she could resend the relevant information if needed. Haydee commented that donation flyers would be distributed beginning next week. Haydee commented that the condition of the candy monster would need to be determined in case it needs repairs. A donation drop-off sheet will be placed in front of Liset's desk as years pass. Haydee mentioned that HEB has agreed to provide a gift card and she is also seeking chip donations from Frito-Lay. The planned activities for the fall festival were mentioned, including face painting, obstacle course, photo booth, and the cake walk. Haydee also reported on vendor participation, with 11 confirmed and 4 requesting information. Haydee commented that she still has a few questions that need to be answered with the help of the PTO members. ● How many tickets for activities? ● How many volunteers will be needed? ● Will PTO sell Spirit items? ● Have PTO members sign up for rotations during the fall festival. <u>House Colors</u> Haydee commented that forms had been distributed, and the PTO had started to receive orders. Haydee commented that the vendor may have them done by the weekend.
--	---

	Comites	<u>Communications</u> Maria wanted to touch base in who is responsible for the maintenance of the mascot costume. Ms. Garcia commented that she doesn't have a line item in her budget, and is truly unsure who should pay. Ms. Garcia asked Maria to ask around and present a quote for the dry cleaning. <u>Hospitality</u> <u>Recruitment</u> <u>Recaudación de fondos</u> <i><u>Actividades de recaudación de fondos de septiembre</u></i> La discusión principal se centró en la planificación de la próxima noche de cine, programada para el día siguiente de 5:00 a 7:00pm en el gimnasio, donde se servirían perritos calientes (sencillos o con chile), palomitas de maíz, dulces y bebidas. Seis voluntarios se ofrecieron para ayudar en el puesto de venta, y también estarían disponibles para la venta artículos de la tienda escolar mediante formularios de pedido. La conversación concluyó abordando los horarios de montaje del evento y la hora de llegada del personal. El equipo trató la logística de un próximo evento en el gimnasio; la directora García acordó enviar un correo electrónico a las maestras para solicitar su ayuda con el montaje tras la salida de los alumnos y pedirles que informaran a la subdirectora Allen. <i><u>BOOWie Fest (Festival de Otoño)</u></i> Haydee envió previamente un correo electrónico a la directora García con información sobre el Festival de Otoño, y la reunión de hoy tuvo como objetivo informar a todos los miembros sobre el estado de dicho festival. El correo electrónico de la directora García indicó que habrá un representante de cada grado y un miembro del ILT (Equipo de Liderazgo Instruccional). Haydee comentó que la siguiente consulta para el personal sería averiguar qué juegos desean utilizar o si van a crear un juego basado en la temática elegida para el evento "Trunk-or-Treat", ya que esto afectaría a los folletos de donación que la PTO desea distribuir.
--	---------	--

	La directora García preguntó cómo se organizaba la inscripción para los juegos anteriormente, y Haydee explicó que en años pasados se preparaban los juegos sin un proceso formal de inscripción, aunque podía volver a enviar la información pertinente si fuera necesario. Haydee comentó que los folletos de donación comenzarán a distribuirse la próxima semana. También señaló que habría que evaluar el estado del "monstruo de los dulces" por si necesitara reparaciones. Se colocará una hoja para la entrega de donaciones frente al escritorio de Liset. Haydee mencionó que HEB ha aceptado donar una tarjeta de regalo y que también está gestionando la donación de bolsas de papas por parte de Frito-Lay. Se mencionaron las actividades previstas para el festival de otoño, entre ellas: pintura facial, carrera de obstáculos, cabina de fotos y el juego de las sillas musicales con premios de pasteles (cake walk). Haydee también informó sobre la participación de los vendedores: hay 11 confirmados y 4 que han solicitado información. Haydee comentó que aún tiene algunas preguntas que deben resolverse con la ayuda de los miembros de la PTO. • ¿Cuántos boletos para las actividades? • ¿Cuántos voluntarios se necesitarán? • ¿Venderá el PTO artículos de Spirit? • Hacer que los miembros del PTO se inscriban para los turnos de rotación durante el festival de otoño. <u>Colores de las casas</u> Haydee comentó que ya se habían distribuido los formularios y que el PTO había comenzado a recibir pedidos. Señaló que es posible que el proveedor los tenga listos para el fin de semana. <u>Comunicaciones</u> María quería averiguar quién es responsable del mantenimiento del disfraz de la mascota. La directora García comentó que no tiene una partida presupuestaria para ese gasto y que realmente no sabe quién debería pagar. La directora García le pidió a María que hiciera averiguaciones y presentará un presupuesto para la limpieza del disfraz. <u>Hospitalidad</u>
--	---

		solicita que el PTO patrocine las camisetas; sin embargo, aunque Haydee envió un correo electrónico de seguimiento para averiguar cuántas se necesitarán, aún no ha recibido respuesta. Jamylethe comentó que la consejera Merino está esperando obtener la cifra definitiva, ya que algunos niños irán dejando el club gradualmente. .
7.	Next Meeting Proxima Junta	The next meeting will be Wednesday, September 30th at 5:30pm in the Bowie library and Facebook Live. La próxima reunión será el miércoles 30 de septiembre a las 5:30 p. m. en la biblioteca de Bowie y Facebook Live.

Action Items

Actions/Discussion items for the next meeting	Owner
Trunk-or-Treat participants to decide games for their theme.	Garcia/Teachers
Create flyers to announce fall festival, donations, and vendors.	Communications
Continue looking for Fall Festival donations	Haydee
Look at the condition of the candy monster.	Haydee
Create SignUp Genius for members	Haydee
Create SignUp Genius for volunteers	Haydee

Adjournment

The meeting adjourned at 7:07 pm